

**Republicano Ayuntamiento**  
**De**  
**Linares, Nuevo León**  
**2015-2018**



**Sesión Ordinaria del H. Cabildo**  
**21 de Septiembre de 2018**  
**Acta Número 103**

VERSIÓN PÚBLICA: Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales en la página 4, 1 dato alfanumérico, 2 datos alfabéticos, 2 datos numéricos; con fundamento en el artículo 3 fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.



En uso de la palabra el Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal expreso que de acuerdo a lo dispuesto por los Artículos 33, 35, 44 Fracción I, 45, 47, 48, 49, 98 Fracción VIII y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, se convocó a los miembros del Republicano Ayuntamiento para este 21 de Septiembre del 2018, a las 19:00 Horas a la Sesión Ordinaria Número 103 de Cabildo de esta Administración 2015 - 2018 que se efectúa en la Sala de Cabildo de la Presidencia Municipal declarada recinto oficial, bajo el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de Asistencia, declaración en su caso de Quórum Legal y Aprobación del Orden del día.
- II. Presentación para Aprobación en su caso del Acta No. 102 de fecha 17 de septiembre del 2018.
- III. Seguimiento de Acuerdos.
- IV. Informe de Comisiones.
- V. Asuntos Generales.
- VI. Clausura de la Sesión.

**I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN EN SU CASO DEL QUÓRUM LEGAL.** En uso de la palabra el suscrito Secretario del Republicano Ayuntamiento procede a verificar la asistencia, encontrándose presentes la totalidad de los miembros del H. Cabildo, por lo que se declara la existencia del Quórum Legal y válidos los acuerdos que se tomen, estando presentes los Regidores y Síndicos siguientes:

**Martha Domitila Rojas Cavazos  
PRIMER REGIDORA**

**Abel Macías Treviño  
SEGUNDO REGIDOR**

**Dolores Magdalena Jaramillo Cárdenas  
TERCERA REGIDORA**

**Aarón Villarreal Tirado  
CUARTO REGIDOR**

**Hilda González Aguilar  
QUINTA REGIDORA**

**Rufino Quiroz Pérez  
SEXTO REGIDOR**

**Juana María Velasco Garza  
SÉPTIMA REGIDORA**

**Raúl González Lerma  
OCTAVO REGIDOR**

### **REGIDORES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

**Lucina Portes Guerrero  
María Ilda Rodríguez Tijerina**

**José Antonio Lerma García  
Luis Eduardo Guerrero Treviño**

**Ma. Guadalupe Garza Charles  
SÍNDICO PRIMERA**

**Pablo Federico Tamez Morali  
SÍNDICO SEGUNDO**

El suscrito Secretario del Republicano Ayuntamiento informa “encontrándose la totalidad de los integrantes del H. Cabildo se declara que existe quórum legal y en consecuencia validos los acuerdos que se tomen.”

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal expresa “está a su consideración el orden del día, antes mencionado.”

El suscrito Secretario del Republicano Ayuntamiento informa “se aprueba por unanimidad de votos de los ediles presentes el orden del día de la Sesión Número 103 Ordinaria de fecha 21 de Septiembre del 2018.” Por lo que se genera el siguiente:

#### **Acuerdo Número 540**

POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES REGIDORES: MARTHA DOMITILA ROJAS CAVAZOS, ABEL MACÍAS TREVIÑO, DOLORES MAGDALENA JARAMILLO CÁRDENAS, AARÓN VILLARREAL TIRADO, HILDA GONZÁLEZ AGUILAR, RUFINO QUIROZ PÉREZ, JUANA MARÍA VELASCO GARZA, RAÚL GONZÁLEZ LERMA, MARÍA ILDA RODRÍGUEZ TIJERINA, LUCINDA PORTES GUERRERO, JOSÉ ANTONIO LERMA GARCÍA, LUIS EDUARDO GUERRERO TREVIÑO, SÍNDICO PRIMERO C. MA. GUADALUPE GARZA CHARLES Y EL SÍNDICO SEGUNDO PABLO FEDERICO TAMEZ MORALI, SE APROBÓ EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN NÚMERO 103 ORDINARIA DE FECHA 21 SEPTIEMBRE DEL 2018.

**II. Presentación para Aprobación en su caso del Acta No. 102 de fecha 17 de septiembre del 2018.** En este punto del orden del día se registró lo siguiente:

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal indica “se presenta para Aprobación en su caso del Acta No. 102 de fecha 17 de septiembre del 2018. Está a su consideración”.

El suscrito Secretario del Republicano Ayuntamiento informa “se aprueba por unanimidad de votos de los ediles presentes, el Acta No. 102 de fecha 17 de septiembre del 2018.” Por lo que se genera el siguiente:

#### **Acuerdo Número 541**

POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES REGIDORES: MARTHA DOMITILA ROJAS CAVAZOS, ABEL MACÍAS TREVIÑO, DOLORES MAGDALENA JARAMILLO CÁRDENAS, AARÓN VILLARREAL TIRADO, HILDA GONZÁLEZ AGUILAR, RUFINO QUIROZ PÉREZ, JUANA MARÍA VELASCO GARZA, RAÚL GONZÁLEZ LERMA, MARÍA ILDA RODRÍGUEZ TIJERINA, LUCINDA PORTES GUERRERO, JOSÉ ANTONIO LERMA GARCÍA, LUIS EDUARDO GUERRERO TREVIÑO, SÍNDICO PRIMERO C. MA. GUADALUPE GARZA CHARLES Y EL SÍNDICO SEGUNDO PABLO FEDERICO TAMEZ MORALI, SE APROBÓ EL ACTA 102 ORDINARIA DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

**III. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.** En este punto del orden del día se registró lo siguiente:

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal indica “en el punto tres de seguimiento de acuerdos le cedo la palabra al Secretario del Republicano Ayuntamiento.”

El suscrito Secretario del Republicano Ayuntamiento informa “con respecto al Acta Número 102 ordinaria de fecha 17 de septiembre de 2018:

- SE APROBÓ EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN NÚMERO 102 ORDINARIA DE FECHA 17 SEPTIEMBRE DEL 2018. Se asentó en Acta
- SE APROBÓ EL ACTA 101 ORDINARIA DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2018. Se asentó en Acta

- SE APRUEBA UNICO: SE INSTRUYE A LA COORDINACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL PARA QUE LLEVE A CABO LA SUBDIVISIÓN DEL PREDIO SOLICITADO: 5,132.11 M<sup>2</sup> DEL INMUEBLE UBICADO EN LA MANZANA CONFORMADA POR LAS CALLES AV. ÁLAMO Y LAS CALLE NARANJO, CIRUELO Y ÁLAMO DE LA COLONIA PROVILEON DE ESTE MUNICIPIO DE LINARES NUEVO LEÓN, EN VIRTUD DE SER PARTE DE UN ÁREA DE MAYOR EXTENSIÓN Y LLEVE A CABO LOS TRÁMITES NECESARIOS ANTE EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD TERCER DISTRITO EN EL ESTADO (UNIDAD LINARES) Se asentó en Acta
- SE APRUEBA NO EJERCER EL DERECHO DE PREFERENCIA PRESENTADO POR EL C. JUAN JOSÉ RIVERA LERMA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 89 DE LA LEY AGRARIA EN VIGOR, EN LO QUE RESPECTA A LA PARCELA NÚMERO \*\*/ \*/\* \*\*/\* DEL \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, MUNICIPIO DE LINARES, NUEVO LEÓN, AMPARADO CON EL TÍTULO DE PROPIEDAD NUMERO \*\*\*\*\*\*, CON UNA SUPERFICIE DE \*\_\*\*\_\*\*.\* HAS. LO ANTERIOR YA QUE EL MUNICIPIO NO TIENE INCONVENIENTE ALGUNO EN QUE OFERTE A LA PERSONA DE SU ELECCIÓN EL BIEN INMUEBLE DE SU PROPIEDAD. Se asentó en Acta.

**IV. INFORME DE COMISIONES.** En este punto del orden del día se registró lo siguiente:

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal indica “preguntar si hay asuntos de comisiones, muy bien adelante.”

El C. Pablo Federico Tamez Morali Síndico Segundo expresa “después de un estudio y análisis del Reglamento que Regula el Funcionamiento de los Establecimientos que se dedican a Expendio, Venta o Consumo de Bebidas Alcohólicas, de este Municipio de Linares, Nuevo León, el proyecto que traemos ya está adecuado a la ley del estado, se trae un dictamen para su aprobación y trámites futuros:

Linares, Nuevo León; a 21 de septiembre de 2018  
H.C./G.R.P./040/21/09/18

**DICTAMEN**

**ING. FERNANDO ADAME DORIA  
PRESIDENTE MUNICIPAL Y  
HONORABLES MIEMBROS DEL CABILDO  
P R E S E N T E.-**

De conformidad a lo preceptuado en los artículos 35 fracción X, 38 Párrafo 3-tres, 227 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León y en mi carácter de Presidente de la Comisión Gobierno, Reglamentación y Patrimonio, me dirijo a Ustedes en referencia a la Propuesta de Revisión, Modificación y en su caso, la generación de un nuevo ordenamiento, del **Reglamento que Regula el Funcionamiento de los Establecimientos que se dedican a Expendio, Venta o Consumo de Bebidas Alcohólicas**, de este Municipio de Linares, Nuevo León, asunto turnado en el acuerdo número 531, de la Sesión Ordinaria de Cabildo No. 101, de fecha 23 de agosto de 2018, con la finalidad de hacer de su conocimiento que después de habernos reunido los integrantes de esta Comisión, en Sesiones de Trabajo No. 018 de fecha 12 de septiembre de 2018, No. 019 de fecha 13 de septiembre de 2018, No. 020 de fecha 17 de septiembre de 2018, No. 021 de fecha 18 de septiembre de 2018 y No. 022 de fecha 19 de septiembre de 2018, de las cuales anexamos en copia fotostática para que se dé cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 97 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León y por el artículo 39 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, con el objetivo de analizar y estudiar la propuesta antes citada, habiendo deliberado y realizado los ajustes que consideramos pertinentes. Se

entrega un anexo impreso en 39-treinta y nueve fojas útiles y se enviará archivo digital vía correo electrónico a la dirección: [r.ayuntamiento@linares.gob.mx](mailto:r.ayuntamiento@linares.gob.mx), del Proyecto en mención.

Es importante señalar, que nos acompañaron en el estudio y análisis del Reglamento en mención, el Coordinador Jurídico y el Coordinador de Alcoholes adscrito a la Secretaría de Finanzas y Tesorería, ambos de este Municipio, previa invitación por escrito.

Por tal motivo, nos permitimos someter al Pleno de este Republicano Ayuntamiento con miras a **Abrogar el Reglamento que Regula el Funcionamiento de los Establecimientos que se dedican a Expendio, Venta o Consumo de Bebidas Alcohólicas, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de abril de 1993 y sus reformas publicadas en el Periódico Oficial del Estado para los años 1994, 1998, 2001, 2001, 2002, 2004, 2004, 2005 y 2009**; así mismo, proponemos para su aprobación el **Proyecto del Nuevo Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Linares, Nuevo León**, según revisión y análisis efectuada por esta Comisión de Gobierno, Reglamentación y Patrimonio.

Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 167 y 227 fracción V de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, cuyo fin es que en la elaboración de cada Reglamento se haya tomado en cuenta la opinión de la comunidad y que en los ordenamientos estén previstos procedimientos de revisión y consulta con la participación de los vecinos habitantes de este Municipio, para garantizar la oportuna actualización de cada Reglamento, por medio de preguntas directas, foros, o cualquier otro instrumento de Consulta Ciudadana; y en lo determinado en el Capítulo Segundo Consulta Ciudadana artículos 36, 37, 38, 39, 40, 41 y 42 de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Nuevo León; y en los artículos 16, 17, 18, 19, 20 y 24 y demás relativos del Reglamento de Participación Ciudadana de este Municipio; en base a lo anterior ésta Comisión da su anuencia para que se efectúe la convocatoria para la Consulta abierta a la ciudadanía con una anticipación de 7-siete días hábiles a la fecha en que se llevará a cabo, acordando por Unanimidad de los integrantes de esta Comisión, fijar un plazo de 7-siete días hábiles para el proceso de dicha Consulta, una vez divulgada la convocatoria.

Dicho lo anterior, se turna este asunto a Usted Sr. Presidente Municipal y al Secretario del R. Ayuntamiento para que se dé inicio a la Convocatoria para la Consulta Ciudadana, en los términos antes señalados.

Recibidas las propuestas de los vecinos de este Municipio, a través de la Autoridad convocante, nos reuniremos de nueva cuenta esta Comisión para analizarlas y estudiarlas y en su caso, agregarlas al Proyecto del Nuevo Reglamento en cuestión.

Habiéndose efectuado en su totalidad el procedimiento de Consulta Ciudadana y lo conducente por parte de quienes signamos el presente Dictamen, se someterá al pleno de este R. Ayuntamiento el **Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Linares, Nuevo León** para su consideración y en su caso, su aprobación para proceder a su promulgación y publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Sin otro asunto en particular que tratar, quedamos de Ustedes.

**A T E N T A M E N T E.-**

Rubrica  
**LIC. PABLO FEDERICO TAMEZ MORALI**  
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN GOBIERNO, REGLAMENTACIÓN**  
**Y PATRIMONIO**

**INTEGRANTES:**

Rubrica  
**C. DOLORES MAGDALENA JARAMILLO CÁRDENAS**  
Vocal

Rubrica  
**PROFR. RAÚL GONZÁLEZ LERMA**  
Vocal

Rubrica  
**C. JOSÉ ANTONIO LERMA GARCÍA**  
Vocal

Rubrica  
**C. MA. GUADALUPE GARZA CHARLES**  
Vocal

c.c.p. Archivo.

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal indica “¿este es el reglamento?”

El C. Pablo Federico Tamez Morali Síndico Segundo agrega “ese es el escrito en que acompañamos el proyecto de reglamento, será el nuevo reglamento y se abrogará el otro.”

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal añade “a muy bien.”

El C. Pablo Federico Tamez Morali Síndico Segundo indica “ya para los demás tramites futuros, que vendría siendo la consulta pública.”

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal indica “está a su consideración, ¿pero qué modificaciones se hicieron?”.

El Regidor C. Raúl González Lerma señala “el anterior que data ya de buen tiempo, de 1994.”

El C. Pablo Federico Tamez Morali Síndico Segundo observa “hubo muchas modificaciones, quisimos hacer uno nuevo precisamente para homologarlo a la ley estatal.”

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal agrega “a perfecto, está a su consideración el dictamen”.

El suscrito Secretario del Republicano Ayuntamiento informa “se aprueba por unanimidad de votos de los ediles presentes, que el Proyecto del Nuevo Reglamento para la Regulación de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Linares, Nuevo León, con Numero de Dictamen H.C./G.R.P./040/21/09/18 de la Comisión de Gobierno, Reglamentación y Patrimonio, de conformidad con lo establecido en los artículos 167 y 227 fracción V de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, en el Capítulo Segundo Consulta Ciudadana artículos 36, 37, 38, 39, 40, 41 y 42 de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Nuevo León; y en los artículos 16, 17, 18, 19, 20 y 24 y demás relativos del Reglamento de Participación Ciudadana de este Municipio se efectúe la convocatoria para la Consulta abierta a la ciudadanía del proyecto en mención, con una anticipación de 7-siete días hábiles a la fecha en que se llevará a cabo, acordando por Unanimidad de los integrantes de

esta Comisión, fijar un plazo de 7-siete días hábiles para el proceso de dicha Consulta, una vez divulgada la convocatoria, se turna este asunto al Presidente Municipal y al Secretario del R. Ayuntamiento para que se dé inicio a la Convocatoria para la Consulta Ciudadana, en los términos antes señalados. Recibidas las propuestas de los vecinos de este Municipio, a través de la Autoridad convocante, se reunirá de nueva cuenta la Comisión en mención para analizarlas y estudiarlas y en su caso, agregarlas”. Por lo que se genera el siguiente:

#### **Acuerdo Número 542**

POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES REGIDORES: MARTHA DOMITILA ROJAS CAVAZOS, ABEL MACÍAS TREVIÑO, DOLORES MAGDALENA JARAMILLO CÁRDENAS, AARÓN VILLARREAL TIRADO, HILDA GONZÁLEZ AGUILAR, RUFINO QUIROZ PÉREZ, JUANA MARÍA VELASCO GARZA, RAÚL GONZÁLEZ LERMA, MARÍA ILDA RODRÍGUEZ TIJERINA, LUCINDA PORTES GUERRERO, JOSÉ ANTONIO LERMA GARCÍA, LUIS EDUARDO GUERRERO TREVIÑO, SÍNDICO PRIMERO C. MA. GUADALUPE GARZA CHARLES Y EL SÍNDICO SEGUNDO PABLO FEDERICO TAMEZ MORALI, SE APROBÓ QUE EL PROYECTO DEL NUEVO REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DE LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE LINARES, NUEVO LEÓN, CON NUMERO DE DICTAMEN H.C./G.R.P./040/21/09/18 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO, REGLAMENTACIÓN Y PATRIMONIO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 167 Y 227 FRACCIÓN V DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EN EL CAPÍTULO SEGUNDO CONSULTA CIUDADANA ARTÍCULOS 36, 37, 38, 39, 40, 41 Y 42 DE LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN; Y EN LOS ARTÍCULOS 16, 17, 18, 19, 20 Y 24 Y DEMÁS RELATIVOS DEL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ESTE MUNICIPIO SE EFECTÚE LA CONVOCATORIA PARA LA CONSULTA ABIERTA A LA CIUDADANÍA DEL PROYECTO EN MENCIÓN, CON UNA ANTICIPACIÓN DE 7-SIETE DÍAS HÁBILES A LA FECHA EN QUE SE LLEVARÁ A CABO, ACORDANDO POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, FIJAR UN PLAZO DE 7-SIETE DÍAS HÁBILES PARA EL PROCESO DE DICHA CONSULTA, UNA VEZ DIVULGADA LA CONVOCATORIA, SE TURNA ESTE ASUNTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y AL SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO PARA QUE SE DÉ INICIO A LA CONVOCATORIA PARA LA CONSULTA CIUDADANA, EN LOS TÉRMINOS ANTES SEÑALADOS. RECIBIDAS LAS PROPUESTAS DE LOS VECINOS DE ESTE MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA AUTORIDAD CONVOCANTE, SE REUNIRÁ DE NUEVA CUENTA LA COMISIÓN EN MENCIÓN PARA ANALIZARLAS Y ESTUDIARLAS Y EN SU CASO, AGREGARLAS. SE ADJUNTA EL PROYECTO EN MENCIÓN:

**Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 33 fracción I incisos b) y p) de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y en el 8 último párrafo y 10 y demás relativos de la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León, se expide como sigue el Proyecto del Nuevo:**

**REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DE LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE LINARES, NUEVO LEÓN**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto regular el funcionamiento de los establecimientos donde se vende, expende o consumen bebidas alcohólicas en el Municipio de Linares, Nuevo León, mediante la inspección y vigilancia sobre el cumplimiento de los particulares al presente ordenamiento.

**ARTÍCULO 2.-** Son consideradas como establecimientos que se dedican al expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas; las cantinas, bares, cervecerías, centros nocturnos, discotecas, cabarets, depósitos, tiendas de abarrotes, salones de baile, restaurantes, salones de billar, minisupers, supermercados y similares.

**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

I. Anuencia Municipal: Resolución administrativa, expedida por el R. Ayuntamiento, mediante la cual se manifiesta la opinión favorable para el otorgamiento de las licencias o permisos especiales de establecimientos cuyo objeto sea el expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas en la zona geográfica del Municipio de Linares;

II. Barra libre: Venta, expendio u ofrecimiento ilimitado de bebidas alcohólicas que se entregan en un establecimiento, para su consumo en ese lugar o en lugares adyacentes, en forma gratuita o mediante el cobro de una determinada cantidad de dinero, exigible por el ingreso al establecimiento o ya dentro de este mismo. También se considerará como barra libre la venta de bebidas alcohólicas en un establecimiento, para su consumo en ese lugar o en un lugar adyacente, a un precio menor al equivalente al cincuenta por ciento de su valor comercial promedio;

III. Bebida adulterada: Bebida alcohólica cuya naturaleza o composición no corresponda a aquéllas con que se etiquete, anuncie, expenda, suministre o cuando no coincida con las especificaciones de su autorización o haya sufrido tratamiento que disimule su alteración, se encubran defectos en su proceso o en la calidad sanitaria de las materias primas utilizadas;

IV. Bebida alcohólica: Aquélla que contenga alcohol etílico en una proporción de dos por ciento y hasta cincuenta y cinco por ciento en volumen. Cualquier otra bebida que tenga proporción mayor no podrá comercializarse para consumo humano;

V. Bebida alterada: Bebida alcohólica cuyo contenido o materia prima por la acción de cualquier causa, haya sufrido modificaciones en su composición intrínseca que reduzcan su poder nutritivo o terapéutico, lo conviertan en nocivo para la salud o modifiquen sus características, siempre que éstas tengan repercusión en la calidad sanitaria de los mismos;



VI. Bebida contaminada: Bebida alcohólica cuyo contenido o materia prima contenga microorganismos, hormonas, bacteriostáticos, plaguicidas, partículas radiactivas, materia extraña, así como cualquier otra sustancia en cantidades que rebasen los límites permisibles establecidos por la Secretaría de Salud;

VII. Bebida preparada: Bebida alcohólica que se compone de la mezcla de una o varias bebidas alcohólicas, ya sea entre sí o combinadas con bebidas no alcohólicas, como agua, jugos, refrescos u otras;

VIII. Comité: El Comité de Evaluación de Trámites y Licencias constituido por el Gobierno del Estado de Nuevo León;

IX. Criterios Técnicos: Regulación mediante la cual se establecen los lineamientos operativos a considerarse en la autorización o rechazo de Licencias y Permisos Especiales, así como cambios de giro o de domicilio, conforme a aspectos poblacionales, de seguridad pública y de salud pública que incidan en la densidad, ubicación y distancia de los establecimientos dedicados a la venta, distribución, consumo, anuncio y expendio de bebidas alcohólicas;

X. Clausura definitiva: Sanción aplicada por la autoridad municipal en términos del presente ordenamiento, y que produce la suspensión permanente de la actividad comercial o la operación de un establecimiento, mediante la imposición de sellos o símbolos de clausura en los lugares que la misma determina. La clausura definitiva es causa de inicio del procedimiento de revocación de la licencia o permiso especial, conforme a los términos establecidos en el presente Reglamento;

XI. Clausura temporal: Sanción aplicada por la autoridad municipal en términos del presente ordenamiento, y que produce la suspensión temporal de la actividad comercial de un establecimiento, mediante la imposición de sellos o símbolos de clausura en los lugares que la misma determina;

XII. Cuota: Salario mínimo general diario vigente en el área geográfica B, según la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos;

XIII. Dueño de Establecimiento: El propietario, la persona física o moral a nombre de la cual se encuentre la licencia de operación o quien asuma esa responsabilidad con motivo de la operación y explotación del establecimiento donde se venden o consumen bebidas alcohólicas;

XIV. Establecimiento: Lugar en el que se expenden o consumen bebidas alcohólicas, ya sea en envase cerrado o abierto, o al coqueo;

XV. Establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos: Aquellos en los que el producto de las ventas de bebidas alcohólicas no exceda del cuarenta por ciento de sus ingresos totales anuales;

XVI. Giro: Tipo de actividad comercial que adopta un establecimiento en la operación de venta o consumo, en su caso, de bebidas alcohólicas y que debe constar en la licencia, en la anuencia municipal o en el permiso especial que se otorgue para tal efecto, conforme a las disposiciones del presente Reglamento;

XVII. Inspector: Servidor público encargado de realizar las funciones de inspección y vigilancia que competen a la autoridad municipal en los establecimientos que se encuentren dentro de su territorio;

XVIII. Licencia: Autorización por escrito que emite la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado para que opere un establecimiento en el que se venden o consumen bebidas alcohólicas, en las condiciones que exige el presente ordenamiento, una vez obtenida la anuencia municipal correspondiente y previo dictamen del Comité;

XIX. Ley: Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo del Estado de Nuevo León;

XX. Municipio: Municipio de Linares, Nuevo León;

XXI. Permiso Especial: Autorización por escrito, de carácter temporal, que emite la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, para la realización de un evento en particular y el cual no podrá exceder de treinta días naturales. El plazo señalado podrá prorrogarse por un periodo igual, previa solicitud que presente el interesado antes de que venza el término de treinta días antes mencionado;

XXII. R. Ayuntamiento: Republicano Ayuntamiento del Municipio de Linares, Nuevo León;

XXIII. Reincidencia: Comisión de la misma violación a las disposiciones de este Reglamento dentro de un período de dos años, contados a partir de la fecha en que se le hubiera notificado la sanción inmediata anterior;

XXIV. Refrendo: Acto administrativo de la Tesorería Estatal con vigencia anual que renueva la titularidad y vigencia de la licencia expedida en términos del presente ordenamiento, que se realiza previa solicitud y pago de los derechos correspondientes por el titular;

XXV. Reglamento: El presente ordenamiento;

XXVI. Reglamento de la Ley: El Reglamento de la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo del Estado de Nuevo León, expedido por el Ejecutivo del Estado;

XXVII. Revalidación: Acto administrativo con vigencia anual que renueva la vigencia de la anuencia municipal expedida en términos del presente ordenamiento, que se realiza previa solicitud, acreditar no tener adeudos fiscales municipales y pago de los derechos correspondientes por el solicitante;

XXVIII. Sistemas de venta, consumo o expendio con descuento en precio: Es el ofrecimiento de bebidas alcohólicas en establecimientos, para su consumo en el lugar o en un lugar adyacente, mediante promociones, ofertas o sistema de barra libre, así como cualquier práctica mediante la cual se pueden vender o consumir bebidas alcohólicas sin costo, con artículo agregado o con descuento de más del cincuenta por ciento en el precio; o bien, el consumo, expendio u ofrecimiento de bebidas alcohólicas a cambio o incluido en el pago para la admisión a un establecimiento;

XXIX. Tesorería Estatal: La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado;

XXX. Venta de bebidas alcohólicas: Todo acto de comercio que de manera directa o indirecta tenga como fin la comercialización de bebidas alcohólicas, ya sea venta, expendio o consumo, en envase cerrado, abierto o al copeo, al mayoreo o al menudeo, como actividad principal, accesoria o complementaria de otras.

XXXI.-UMA: Unidad de Medida de Actualización, cuantía diaria publicada por el INEGI.

**ARTÍCULO 4.-** Se consideran bebidas alcohólicas todos los vinos y licores con más de 6° G. L. y las cervezas, independientemente de su graduación.

**ARTÍCULO 5.-** Las autoridades municipales facultadas para la aplicación del presente reglamento son:

- I. El R. Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Secretario del Ayuntamiento;
- IV. El Secretario de Finanzas y Tesorería;
- V. Inspectores de Alcoholes adscritos a la Secretaría de Finanzas y Tesorería;
- VI. Los servidores públicos a quienes se deleguen facultades expresas para la aplicación de este Reglamento;

**ARTÍCULO 6.-** Son atribuciones y/o facultades del R. Ayuntamiento:

- I. Otorgar o negar las anuencias municipales que sean solicitadas por los interesados, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en este Reglamento;
- II. Aprobar las solicitudes a la Tesorería Estatal, la revocación de Licencias o Permisos por incumplimiento a las disposiciones de este Reglamento; y
- III. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 7.-** Para la tramitación de la Anuencia referida en este Capítulo, el solicitante acudirá ante la Ayuntamiento, debiendo reunir los siguientes requisitos:

- I. Comparecer personalmente, o a través de su representante o apoderado legal, con identificación oficial, a realizar los trámites correspondientes;
- II. Presentar solicitud que contenga el giro específico que pretenda operar y que deberá ser congruente con la licencia de uso del suelo del inmueble, indicando el domicilio del establecimiento, así como su Registro Federal de Contribuyentes;
- III. Acompañar dictamen favorable emitido por la Dirección de Protección Civil del Estado o Municipio, según corresponda de acuerdo a la Ley de la materia, sobre las características de la construcción, equipo e instalaciones que garanticen la seguridad física de los asistentes conforme a las normas correspondientes. Asimismo, se deberá acompañar dictamen de aforo emitido por la misma dependencia;
- IV. Presentar constancia de pagos actualizados correspondientes al impuesto predial y los demás que la autoridad requiera para efectuar el trámite;
- V. Presentar original de la licencia de uso del suelo y de la licencia de la edificación y justificar haber cumplido con los lineamientos establecidos en dichas licencias, por la autoridad municipal que corresponda;
- VI. Acompañar el formulario que proporcionará el Ayuntamiento en el que consten el visto bueno y la firma de los vecinos residentes inmediatos de la zona o sector donde se localizará el establecimiento pretendido, las cuales no deberán ser menos de quince. Este formulario deberá acompañarse de una copia de la credencial de elector de quienes han firmado, y podrá ser revisado por la Tesorería para constatar su autenticidad y su valorización de inmediatez. De igual forma deberá constatar el cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6 de este Reglamento, con excepción de abarrotes, tiendas de conveniencia, tiendas de supermercados, tiendas departamentales,

restaurantes y establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, centros o clubes sociales, centros de espectáculos deportivos o recreativos, hoteles y moteles;

- VII. Comprobar no estar impedido para ejercer el comercio, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables y no ser servidor público del Estado o del Municipio, en razón de lo establecido en la fracción LXV del artículo 50 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León; debiendo presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad no estar comprendido en las prohibiciones señaladas en esta disposición;
- VIII. Tratándose de personas físicas o morales extranjeras, anexar la documentación con la cual acrediten estar autorizadas por las autoridades competentes en los términos de las disposiciones legales aplicables, para dedicarse a actividades comerciales en el país;
- IX. Presentar anuencia municipal vigente en la que conste el domicilio y giro para el cual se haya otorgado, en favor del mismo solicitante; y
- X. Los demás requisitos establecidos en este Reglamento y en cualquier otro ordenamiento.

Además de los requisitos antes mencionados los solicitantes deberán cumplir con los Criterios Técnicos emitidos y publicados en el Periódico Oficial del Estado.

## **CAPÍTULO SEGUNDO PERMISOS ESPECIALES**

**ARTÍCULO 8.-** Para la expedición de los permisos especiales con fines de lucro otorgados por el Ayuntamiento la venta o consumo de bebidas alcohólicas en festividades regionales, ferias, verbenas, eventos especiales u ocasionales, el interesado o el representante o apoderado legal, deberá solicitarlo con un mínimo de treinta y un máximo de sesenta días hábiles de anticipación a la fecha de inicio del evento. Para ello deberá cumplirse con los siguientes requisitos:

I.- Presentar solicitud por escrito dirigida a la Ayuntamiento que contenga los siguientes datos:

- a) Nombre del solicitante y domicilio;
- b) Lugar del evento;
- c) Giros que se van a instalar;
- d) Área de servicio o atención al cliente para venta o consumo de bebidas alcohólicas (en metros cuadrados);
- e) Plano de ubicación de las áreas de servicio o atención; y
- f) Motivo del evento o celebración, días de duración y horario solicitado para la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

- II. Copia de la credencial de elector del solicitante si es persona física o acta constitutiva y el poder del representante legal, si se trata de una persona moral;
- III. Título de propiedad, promesa de venta, promesa de arrendamiento, contrato de arrendamiento o la documentación que ampare su derecho para utilizar el inmueble. En caso de no ser propietario del inmueble deberá contar con el consentimiento del propietario del inmueble;
- IV. Presentar anuencia municipal en favor del mismo solicitante; y

V. Los demás que establezca el Reglamento, cualquier otro ordenamiento legal.

**ARTÍCULO 9.-** Son atribuciones y/o facultades del Presidente Municipal:

- I. Celebrar convenios con el Estado para el mejor cumplimiento de este Reglamento;
- II. Emitir el voto respecto a los Municipios que integrarán el Comité de Evaluación de Trámites y Licencias;
- III. Designar al representante del Municipio en el Comité de Evaluación de Trámites y Licencias;
- IV. Proponer al R. Ayuntamiento las solicitudes a la Tesorería Estatal, de la revocación de Licencias o Permisos por incumplimiento a las disposiciones de este Reglamento; y
- V. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 10.-** Son atribuciones y/o facultades del Secretario del Ayuntamiento:

- I. Ordenar visitas de inspección, a fin de verificar el cumplimiento que se dé al presente ordenamiento;
- II. Decretar la clausura definitiva de los establecimientos que contravengan el presente Reglamento, así como ordenar la imposición, reimposición o levantamiento de sellos de clausura definitiva;
- III. Expedir las anuencias municipales aprobadas por el R. Ayuntamiento, previo pago de derechos que corresponda según la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León;
- IV. Expedir las revalidaciones de anuencias municipales, previo pago de derechos que corresponda según la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León;
- V. Recibir y dar trámite al Recurso de Inconformidad; y
- VI. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 11.-** Son atribuciones y/o facultades del Secretario de Finanzas y Tesorería:

- I. Recaudar las contribuciones que corresponden al Municipio;
- II. Efectuar el cobro de las multas impuestas por la Secretaria de Finanzas y Tesorería, por violación a este Reglamento;
- III. Llevar a cabo el procedimiento administrativo de ejecución previsto en el Código Fiscal del Estado para efectuar el cobro de los créditos fiscales; y
- IV. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 12.-** Son atribuciones y/o facultades del Coordinador de Alcoholes:

- I. Dirigir y coordinar las labores de inspección y vigilancia en los establecimientos en los que se venda, expendan o consuman bebidas alcohólicas, en los términos del presente Reglamento;
- II. Designar a los Inspectores para efectuar visitas de inspección;
- III. Decretar las multas por violación al presente Reglamento;
- IV. Decretar la clausura temporal de los establecimientos que contravengan el presente Reglamento, así como ordenar la imposición, reimposición o levantamiento de los sellos de clausura temporal;

- V. Solicitar el auxilio de la fuerza pública en los casos que el propietario, encargado, persona que labora en el establecimiento o cualquier otra persona, obstruya las labores de inspección, consistentes en imposición o reimposición de sellos de clausura temporal o definitiva, levantamiento de sellos de clausura o notificación, según corresponda;
- VI. Remitir copia de las actas de inspección al Secretario del Ayuntamiento;
- VII. Remitir copia de las actas de comparecencia al Secretario del Ayuntamiento y al Secretario de Finanzas y Tesorería;
- VIII. Remitir a la Tesorería Estatal la información relativa a las sanciones definitivas que haya impuesto y los reportes correspondientes a dichas sanciones, a más tardar el día último del mes siguiente al en que fueron emitidos;
- IX. Recibir, informar y agilizar con eficiencia las solicitudes de anuencias municipales;
- X. Asignar un número de folio a los expedientes que se integren con las solicitudes de anuencias municipales;
- XI. Elaborar y mantener actualizado el padrón de las anuencias municipales emitidas por el R. Ayuntamiento;
- XII. Integrar, custodiar y conservar los expedientes administrativos de cada uno de los establecimientos, que incluirá todos los requisitos necesarios para el otorgamiento de las anuencias municipales según el presente Reglamento, las actas de inspección levantadas, las sanciones que le hubieren sido impuestas y demás aspectos referentes a la verificación y control de los establecimientos;
- XIII. Otorgar la revalidación de la anuencia municipal, previa solicitud en la cual el solicitante acredite no tener adeudos fiscales municipales y haber realizado el pago de derechos correspondientes; y
- XIV. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 13.-** Son atribuciones y/o facultades de los Inspectores la Secretaría de Finanzas y Tesorería:

- I. Efectuar recorridos de vigilancia en los establecimientos ubicados en el Municipio;
- II. Efectuar las visitas de inspección a los establecimientos, mediante la orden de visita correspondiente;
- III. Levantar las actas circunstanciadas de las visitas de inspección a los establecimientos;
- IV. Proceder a la imposición de sellos de clausura provisional;
- V. Ejecutar las órdenes de imposición, reimposición o retiro de sellos de clausura respectivos, en cumplimiento al acuerdo que para tal efecto dicte la autoridad competente;
- VI. Solicitar el auxilio de la fuerza pública en los casos que el propietario, encargado, persona que labora en el establecimiento o cualquier otra persona, obstruya las labores de inspección, consistentes en imposición o reimposición de sellos de clausura temporal o definitiva, levantamiento de sellos de clausura o notificación, según corresponda;
- VII. Auxiliarse en el momento que ejecuten las funciones previstas en el presente Reglamento, de los instrumentos consistentes en cámara fotográfica, cámara de videograbación o cualquier otro instrumento que aporte la tecnología o de los ya existentes; y
- VIII. Las demás que le confieren este Reglamento, las leyes y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 14.-** Para ser Inspector se deberá contar con el perfil de ingreso y cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano;
- II. Cumplir con el perfil médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;
- III. No haber sido condenado por sentencia ejecutoriada como responsable de un delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- IV. No estar suspendido ni haber sido destituido o inhabilitado por resolución firme como servidor público en los últimos diez años;
- V. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares, ni padecer alcoholismo;
- VI. Firmar consentimiento para someterse a las evaluaciones de control de confianza que prevé este ordenamiento;
- VII. Presentar y aprobar los procesos de evaluación de control de confianza; y
- VIII. Los demás requisitos que establezcan las leyes, reglamentos y otras disposiciones legalmente aplicables y el propio municipio.

**ARTÍCULO 15.-** Toda conducta que se oponga o contravenga a cualquiera de los artículos de este Reglamento será considerada como infracción.

La infracción que se cometa, será sancionada en los términos de este reglamento.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES**

**ARTÍCULO 16.-** La Secretaría de Finanzas y Tesorería contará con un cuerpo de inspectores, cuyo número será autorizado por el C. Presidente Municipal, que se encargarán de la supervisión, inspección y vigilancia de los establecimientos a que se refiere este reglamento. Los inspectores, en caso necesario, serán apoyados por elementos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

**ARTÍCULO 17.-** Los elementos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal podrán estar facultados por la autoridad correspondiente para llevar a cabo las funciones de un Inspector, en lo referente a la Supervisión, Inspección y Vigilancia de los establecimientos que se dedican al expendio, venta o consumo de bebidas alcohólicas.

**ARTÍCULO 18.-** Todos los establecimientos dedicados a la venta de bebidas alcohólicas deberán contar con cédula de empadronamiento expedida por la autoridad municipal. Las cédulas de empadronamiento son personales e intransferibles, trátense de personas físicas o morales. La apertura de nuevos establecimientos sólo podrá iniciarse mediante solicitud por escrito de la parte interesada y que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Anuencia por escrito de los vecinos donde expresan su conformidad.
- b) Compatibilidad de uso de suelo por la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.
- c) Aprobación del R. Ayuntamiento Municipal.

Toda cédula de empadronamiento en vigor deberá ser refrendada anualmente previo pago de este derecho.

**ARTÍCULO 19.-** Los cambios de domicilio deberán solicitarse con un mes de anticipación a la fecha solicitada; ésta deberá ser realizada mediante escrito de la parte interesada, dirigidos al H. Republicano Ayuntamiento y que cumpla con los siguientes registros:

- a) Anuencia por escrito de los vecinos donde expresan su conformidad acompañada de fotocopia de su credencial de elector por ambos lados.

- b) Compatibilidad de uso de suelo por la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.
- c) Aprobación del R. Ayuntamiento Municipal.
- d) Los requisitos señalados en el artículo 7 aplicables en su caso, fracciones I, II, III, IV, V, VIII y X.

**ARTÍCULO 20.-** Los establecimientos que suspendan de manera temporal sus actividades, deberán presentar por escrito el aviso correspondiente ante la Tesorería Municipal, este aviso tendrá una vigencia máxima de 1 año, al término de la cual, se procederá a dar de baja en forma automática, el permiso correspondiente en caso de no presentar el aviso de reanudación de las actividades comerciales.

El aviso de suspensión de actividades no exime del pago del refrendo correspondiente.

**ARTÍCULO 21.-** Las cédulas de empadronamiento expedidas deberán hacerse del conocimiento del H. Cabildo en la sesión ordinaria que corresponda, especificándose el nombre del propietario, así como la ubicación y giro del establecimiento.

## **CAPÍTULO CUARTO**

### **DE LAS REGULACIONES A CANTINAS, BARES, CERVECERÍAS, CENTROS NOCTURNOS, CABARETS, DISCOTECAS, SALONES DE BILLAR Y SIMILARES.**

**ARTÍCULO 22.-** La venta de bebidas preparadas al copeo, y en envase abierto, para su consumo inmediato, sólo se podrá realizar cuando el establecimiento cuente con la patente que lo autorice a hacerlo y se podrá efectuar en los siguientes giros:

- I. **RESTAURANTES.-** Son establecimientos que elaboran, producen o transforman productos alimenticios como giro principal y venden bebidas alcohólicas en forma complementaria, para su consumo en el mismo establecimiento o en un lugar contiguo a éste, debiendo contar con instalaciones necesarias de cocina y mobiliario y el servicio de bebidas alcohólicas está condicionado al consumo de alimentos;
- II. **RESTAURANTES BAR.-** Son establecimientos que cuentan con servicio de restaurante en forma preponderante, y dentro de sus instalaciones se venden para su consumo todo tipo de bebidas alcohólicas, debiendo contar con menú con un mínimo de 5 platillos principales, así como con las instalaciones necesarias de cocina y mobiliario adecuado para el servicio;
- III. **CENTROS Y CLUBES SOCIALES.-** Los centros sociales son establecimientos que se utilizan para eventos sociales de libre contratación; y los clubes sociales son aquellos a los que sólo tienen acceso los socios e invitados y en ocasiones cuentan con servicio de restaurante, bar o ambos y expenden bebidas alcohólicas;
- IV. **CENTROS DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS O RECREATIVOS.-** Son establecimientos que ofrecen al público eventos deportivos, musicales y otros, tales como estadios, lienzos charros, plazas de toros, arenas de box y lucha libre, balnearios y otros, en los cuales pueden vender cerveza en recipientes que no sean de vidrio;
- V. **CABARET.-** Establecimientos en donde se presentan espectáculos exclusivamente para adultos, y se expenden bebidas alcohólicas en envase abierto o al copeo;



- VI. **CENTRO NOCTURNO.-** Son establecimientos que constituyen un centro de reunión y esparcimiento para adultos, que pueden contar con espacios destinados para bailar, servicio de restaurante, música en vivo o grabada, y expenden todo tipo de bebidas alcohólicas en envase abierto o al copeo;
- VII. **CANTINAS.-** Establecimientos que expenden todo tipo de bebidas alcohólicas al copeo en envase abierto y cuentan con barra y contrabarra, pudiendo de manera accesoria expender alimentos y ofrecer de manera gratuita juegos de mesa y de salón. En estos establecimientos no se autorizará variedad ni habrá pista de baile;
- VIII. **HOTELES Y MOTELES.-** Son establecimientos que ofrecen al público renta de habitaciones y en sus instalaciones pueden destinar áreas para restaurante, bar, cafetería o salones de eventos, en los cuales venden bebidas alcohólicas en envase abierto o al copeo. En sus habitaciones pueden tener servicio de servi-bar; y
- IX. **CERVECERÍAS.-** Establecimiento mercantil en el cual se vende y consume sólo cerveza en envase abierto, pudiendo de manera accesoria expender alimentos y otras bebidas no alcohólicas.

**ARTÍCULO 23.-** Los locales donde operen los negocios deberán reunir las siguientes condiciones:

- I. Tener servicios sanitarios, incluyendo mingitorio de azulejo con llave de agua y conectado al drenaje sanitario.
- II. Tendrán conexión de agua para el aseo y lavado de vasos y copas, disponiendo de llave con vertidor de sifón y tubería que conecte al drenaje sanitario.
- III. Las paredes, a la altura de dos metros, estarán revestidas de madera, mosaico, o pintadas y el piso recubierto con duela, mosaico o cemento para que se conserve en perfecta limpieza.
- IV. Las puertas exteriores deberán tener un buen aspecto y evitar la vista hacia el interior.
- V. Deberán contar, con todas las condiciones higiénicas exigidas por la Secretaría de Salubridad y Asistencia.
- VI. Está prohibido el uso con volumen inmoderado de radio, televisión y aparatos de sonido en general, el límite máximo permisible aplicable en zona comercial según modificación a la norma oficial mexicana NOM-081-SEMARNAT-1994, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 03 de diciembre de 2013, es como a continuación se detalla:

ZONA	HORARIO	LÍMITE MÁXIMO PERMISIBLE dB (A)
COMERCIAL	6:00 a 22:00	68
	22:00 a 6:00	65

- VII. En todos los casos es obligación del propietario o encargado del negocio, evitar dentro y fuera del local la venta y/o consumo de drogas o cualquier otra sustancia o producto inhalante con efectos psicotrópicos, con la obligación del propietario o encargado de reportar a la autoridad municipal o a la instancia competente, cualquier hecho relacionado con lo anterior.
- VIII. Es obligación del propietario fijar a la entrada del negocio un rotulo con la leyenda: "PROHIBIDA LA ENTRADA A MENORES DE EDAD".

**ARTÍCULO 24.-** Los establecimientos, de cualquier giro, cuyas actividades incluyan vender o expender bebidas alcohólicas, sólo podrán dar los servicios de venta o expendio, o permitir el consumo de bebidas alcohólicas en el siguiente horario:

- I. De Lunes a Jueves : De 9:00 hrs. a 24:00 hrs. y de 00:00 hrs a 01:00hrs.
- II. Viernes y Sábado: De 9:00 hrs. a 24:00 hrs. y de 00:00 hrs a 02:00hrs.
- III. Domingos:De 9:00 hrs. a 18:00 hrs.

Los Ayuntamientos podrán determinar la aplicación general de la ampliación del horario señalado en las fracciones II de este artículo, para pasar de las 2:00 horas a las 3:00 horas. La autorización de la ampliación de horario deberá ser aprobada por las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento y se publicará en el Periódico Oficial del Estado. Así mismo el acuerdo de ampliación podrá incluir 30 minutos adicionales para el desalojo de los clientes. El acuerdo de ampliación de horario no podrá tener una vigencia mayor al periodo constitucional del Ayuntamiento respectivo.

El horario a que se refiere este artículo no será aplicable a quienes vendan y distribuyan bebidas alcohólicas directamente a mayoristas y detallistas; siempre y cuando fuera del horario referido, se evite la venta al público en general en los establecimientos a que se refiere este artículo.

El horario establecido en este artículo señala los límites máximos, por lo que la Tesorería, dentro de los parámetros establecidos en el presente Reglamento, podrá reducir los horarios referidos de acuerdo a las circunstancias particulares, a través de disposiciones generales de tipo administrativo, cuando por razones de desarrollo económico, orden público o interés general estime necesarios o convenientes dichos cambios, previa resolución del Comité.

Fuera del horario establecido, dichos establecimientos deberán permanecer cerrados, a excepción de aquellos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, hoteles y moteles, abarrotes, tiendas de conveniencia, tiendas de supermercados, tiendas departamentales; centros nocturnos y lugares públicos de reunión con variedad artística y similares; así como los establecimientos contratados para festejos privados, en los cuales los invitados no pagan la entrada ni consumo. En estos casos de excepción los establecimientos podrán permanecer abiertos, pero no se podrán vender, expender o consumir bebidas alcohólicas en los mismos fuera del horario que dispone este artículo.

La Tesorería llevará un registro de los establecimientos que deberán permanecer cerrados fuera de los horarios establecidos y de los que se encuentren exceptuados de tal supuesto en los términos de esta disposición. Lo anterior será publicado en el Padrón Único.

Los dueños, encargados o empleados de los establecimientos, en forma preventiva, deberán tomar las medidas pertinentes para que al término del horario establecido en las fracciones I a III del presente artículo, hayan sido retiradas las bebidas alcohólicas a los clientes y, en los casos que proceda, asegurarse de que éstos hayan salido del establecimiento.

**ARTÍCULO 25.-** Se prohíbe a los dueños y/o encargados:

- I. Permitir la entrada a menores de edad, la violación de lo anterior ameritará que se consigne al propietario o encargado del negocio ante la Autoridad competente que corresponda.
- II. Permitir que menores de edad trabajen sirviendo bebidas y/o atendiendo la barra. Estos sólo podrán realizar labores cuando el negocio no esté operando.
- III. Vender bebidas alcohólicas fuera del establecimiento.
- IV. Obsequiar o vender bebidas a los inspectores del ramo, policías, gendarmes u otros oficiales con uniforme y a personas que porten armas de cualquier tipo.

- V. Omitir informar de inmediato a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, sobre cualquier incidente que pueda provocar escándalos, riñas, faltas a la moral o cualquier otra situación que perturbe la paz y tranquilidad pública.
- VI. Exhibir dentro del local las películas de las llamadas pornográficas, sólo se permitirá la exhibición de películas a las que: La Dirección de Cinematografía de la Secretaría de Gobernación haya clasificado como “A”, “B” o “C”; o sus equivalentes en otros países.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LAS REGULACIONES A RESTAURANTES**

**ARTÍCULO 26.-** Deberán contar con su cédula de empadronamiento y sólo podrán expender bebidas alcohólicas a los clientes cuando estén consumiendo alimentos.

**ARTÍCULO 27.-** Se sujetarán para expender bebidas alcohólicas al siguiente horario:

Lunes a Jueves: De 9:00 hrs. a 24:00 hrs. y de 00:00 hrs. a 01:00 hrs.

Viernes y Sábado: De 9:00 hrs. a 24:00 hrs. y de 00:00 hrs. a 02:00 hrs.

Domingo: De 9:00 hrs. a 23:00 hrs.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LAS REGULACIONES A DEPÓSITOS, TIENDAS DE ABARROTES Y MINISUPER**

**ARTÍCULO 28.-** Sólo podrán expender bebidas alcohólicas en los establecimientos que cuenten con su cédula de empadronamiento respectivo y lo podrán hacer en envases cerrados y para llevar, quedando estrictamente prohibido permitir su consumo en dichos lugares y se podrá efectuar en los siguientes giros:

- I. **AGENCIAS.-** Establecimientos mercantiles que venden al mayoreo y menudeo cerveza en envase cerrado, que cuentan con instalaciones de bodegas, oficinas y servicio de distribución;
- II. **DEPÓSITOS.-** Establecimientos mercantiles que se dedican a la venta al menudeo de bebidas alcohólicas en envase cerrado y otros productos no alcohólicos;
- III. **ABARROTES.-** Establecimientos mercantiles que predominantemente venden comestibles, artículos de limpieza y otros artículos básicos y que además venden al menudeo bebidas alcohólicas en envase cerrado;
- IV. **TIENDAS DE CONVENIENCIA.-** Establecimientos que expenden bebidas alcohólicas, cuyo giro comercial sea la venta de artículos diversos de abarrotes, bebidas, dulces, cigarros, enlatados, congelados, conservas, comida rápida que se prepara en el mismo lugar, farmacéuticos básicos y de venta libre, periódicos, revistas, productos de uso doméstico y para la higiene personal, entre otros, teniendo una variedad menor de productos que las tiendas de supermercados, pudiendo ser proveedor de algunos servicios, tales como cajeros automáticos de bancos o instituciones financieras o pagos diversos a favor de empresas públicas o privadas;
- V. **TIENDAS DE SUPERMERCADOS.-** Establecimiento que tiene una superficie mínima de 600 metros cuadrados de construcción, los cuales deberán contar con cajones de estacionamiento suficientes para los clientes, y cuya actividad comercial es la venta de comestibles,

alimentos perecederos e imperecederos, embutidos, lácteos o marinos artículos de consumo básicos de uso doméstico y otra clase de mercancías. Deberá contar con una o más cajas para cobro, con refrigeradores o conservadores de alimentos, anaqueles y vitrinas de autoservicio y mostradores, pudiendo complementar su actividad con la venta de bebidas con contenido alcohólico; y

- VI. **TIENDAS DEPARTAMENTALES.-** Establecimientos que cuentan con instalaciones e infraestructura con características de división de departamentos en los que preponderantemente se vende al público artículos variados, tales como ropa, cosméticos, muebles, domésticos y otros; en donde complementariamente se podrán vender productos alimenticios finos y bebidas con contenido alcohólico en envase cerrado, las cuales se deberán tener para su exhibición y venta en el departamento correspondiente, quedando prohibido su consumo en éste o cualquier otra área departamental.

**ARTÍCULO 29.-** Los depósitos, tiendas de abarrotes, minisupers, supermercados y similares se sujetarán al siguiente horario para la venta de bebidas alcohólicas:

Lunes a Jueves: De 9:00 hrs. a 24:00 hrs. y De 00:00 hrs. a 01:00 hrs.

Viernes y Sábado: De 9:00 hrs. a 24:00 hrs. y De 00:00 hrs. a 02:00 hrs.

Domingo: De 9:00 hrs. a 18:00 hrs.

**ARTÍCULO 30.-** Se prohíbe a los dueños y/o encargados de depósitos, minisupers y tiendas de abarrotes, la venta de vinos, licores y cerveza a menores de edad.

**ARTÍCULO 31.-** Los lugares con instalaciones que operen dos o más giros deberán contar con los permisos que correspondan a cada uno de ellos.

Si el caso concreto no se ajusta a las definiciones de este reglamento, se utilizará la que más se aproxime al caso concreto.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS REGULACIONES A SALONES DE BAILE, DE CLUBES SOCIALES Y SALONES DE BAILE DE PAGA.**

**ARTÍCULO 32.-** Los salones de baile, donde se celebran eventos, espectáculos o festejos de cualquier índole y en los que se desee expender bebidas alcohólicas, deberán solicitar previamente y en cada caso, el permiso correspondiente, quedando a criterio de la autoridad municipal su autorización.

**ARTÍCULO 33.-** Los permisos que se otorguen para expender bebidas alcohólicas en bailes se sujetarán al siguiente horario:

Lunes a Jueves: Hasta las 01:00 hrs del día siguiente.

Viernes y Sábado: Hasta las 02:00 hrs del día siguiente.

Domingo: Hasta las 24:00 hrs.

## **CAPÍTULO OCTAVO DE LAS OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y SANCIONES**

**ARTÍCULO 34.-** Son obligaciones de los dueños de los establecimientos en los que se expendan o consuman bebidas alcohólicas y de sus administradores, empleados, operadores o representantes, las siguientes:

I. Contar con la licencia o el permiso especial correspondiente que permita al establecimiento iniciar y realizar su actividad;

II. Operar únicamente el giro o giros autorizados;

III. Tener en el establecimiento la licencia de operación expedida por la autoridad que acredite su legal funcionamiento o, en su caso, copia certificada de la misma, debiendo contar con una copia a la vista del público;

IV. Contar con instalaciones higiénicas, adecuadas y seguras según el giro, de acuerdo al presente Reglamento y demás disposiciones legales que les sean aplicables;

V. Cerciorarse de que las bebidas que expenden, cuentan con la debida autorización oficial, para su venta y consumo;

VI. Cumplir con el horario a que se refiere el presente ordenamiento;

VII. Permitir visitas de verificación o inspección, cuando se presente orden emitida por autoridad competente para tal efecto conforme a las disposiciones establecidas en este Reglamento;

VIII. Cumplir la suspensión de actividades que en fechas y horas determinadas fije la autoridad;

IX. Avisar a la autoridad competente cuando haya riñas o escándalos que alteren el orden, así como la presencia de personas con armas blancas o de fuego;

X. Evitar que los clientes violen el horario de consumo autorizado;

XI. Retirar de las mesas las bebidas alcohólicas que continúen servidas al término de los horarios establecidos en el artículo 24 de este Reglamento;

XII. Abstenerse de utilizar las banquetas, las calles y los estacionamientos para la realización de las actividades propias del giro, salvo permiso expedido por la autoridad competente;

XIII. Notificar por escrito la intención de dar de baja y cancelar la licencia o permiso especial del cual se es titular, ante la Tesorería Estatal;

XIV. Respetar y mantener los signos y símbolos de clausura impuestos por la autoridad hasta en tanto se dicte disposición en contrario;

XV. Los dueños u operadores de los lugares que cuenten con licencia para la venta de bebidas alcohólicas en cantinas, cabarets, salones de baile y cervecerías, deberán efectuar las obras necesarias que impidan la visibilidad hacia el interior del local y que eviten que la música o el ruido se escuche fuera del local, a efecto de no dar molestias a los vecinos y transeúntes;

XVI. Solicitar la acreditación de la mayoría de edad a aquellas personas que pretendan ingerir o adquirir bebidas alcohólicas. Para efectos de acreditar la mayoría de edad, en relación con la venta, la compra, el expendio o el consumo de bebidas alcohólicas, únicamente se considerarán válidos la credencial para votar con fotografía, el pasaporte o la licencia para conducir emitida por el Estado, vigentes;

XVII. Colocar en un lugar visible al público consumidor el cartel oficial emitido por la Secretaría de Salud que contenga la leyenda; “El consumo abusivo de alcohol puede producir adicciones y graves problemas de salud”. Dicho aviso deberá ser legible a simple vista, contar con letras negras sobre un fondo blanco, no deberá contener más información que la establecida en la presente fracción y sus dimensiones serán al menos de 70 centímetros de largo por 35 de alto;

XVIII. No condicionar la prestación de sus servicios a la venta, expendio o consumo de bebidas alcohólicas. No exigir la compra de botellas de licor para otorgar un trato preferencial al cliente;

XIX. Informar a los administradores, empleados, encargados y representantes del establecimiento del contenido del Reglamento y demás disposiciones aplicables y de las sanciones a que se hace acreedor quien incurre en violación de las mismas;

XX. No implementar ni publicitar sistemas de venta, consumo o expendio con descuento en precio, con excepción de las ventas realizadas por distribuidores sólo a establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos;

XXI. Conservar en el domicilio fiscal, en original o copia certificada, los documentos que amparen la propiedad o la posesión de las bebidas alcohólicas, durante el plazo que establecen las disposiciones fiscales, tales como facturas, notas de remisión, guías de carga o cualquier otra cuya autenticidad pueda ser demostrada;

XXII. Vender, expender o entregar para consumo, bebidas alcohólicas libres de adulteración, contaminación o alteración, y con el contenido de alcohol étlico permitido, en los términos de las disposiciones aplicables;

XXIII. Revalidar anualmente la anuencia municipal expedida por la autoridad competente;

XXIV. Las demás que fijen este ordenamiento y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 35.-** Son prohibiciones para dueños u operadores de los establecimientos que cuenten con licencia para la venta de bebidas alcohólicas o permisos especiales o sus representantes, administradores o encargados de los establecimientos a los que se refiere el presente ordenamiento, los siguientes:

I. Vender, servir, obsequiar o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, a:

- a) Menores de edad;
- b) Personas en evidente estado de ebriedad o bajo el efecto evidente de psicotrópicos;
- c) Personas perturbadas mentalmente o incapaces;
- d) Militares, oficiales y agentes de tránsito, oficiales y agentes de policía, y demás encargados de la seguridad pública cuando estén en servicio o porten uniforme, así como a las personas que realicen las inspecciones en servicio en ese establecimiento; y
- e) Personas que porten cualquier tipo de armas.

II. Permitir la entrada a menores de edad, a los establecimientos descritos en las fracciones V, VI, VII y IX del artículo 22, en la inteligencia de que por lo que se refiere a los establecimientos descritos en la fracción VIII del artículo ya mencionado, únicamente se admitirán la entrada de menores acompañados de sus padres o tutores;

III. Alterar, contaminar o adulterar las bebidas alcohólicas, para su venta, expendio o consumo;

IV. Comercializar bebidas alcohólicas en la modalidad de Barra Libre;

- V. Emplear a menores de edad en los negocios a que se refieren las fracciones II, V, VI, VII, VIII, IX del artículo 22;
- VI. Preparar o mezclar bebidas alcohólicas en cualquiera de sus presentaciones, para su venta a través del sistema de servicio para llevar a transeúntes o automovilistas;
- VII. Vender bebidas alcohólicas en envase abierto para llevar, o permitir que sus clientes salgan del establecimiento con bebidas alcohólicas en envase abierto;
- VIII. Ofrecer, vender o comercializar bebidas alcohólicas en la vía y lugares públicos, así como en los comercios ambulantes, fijos, semifijos, pulgas, tianguis, mercados, mercados rodantes y similares, cuando no cuenten con la licencia o el permiso especial correspondiente;
- IX. Surtir para su venta o consumo, bebidas alcohólicas a los establecimientos que la autoridad haya sancionado con clausura temporal o definitiva durante el período de las mismas, o aquellos que no cuenten con licencia o permiso especial;
- X. Permitir el consumo de bebidas alcohólicas en el interior del establecimiento, su estacionamiento y toda área destinada a la operación del mismo para los giros señalados en el artículo 28 de este ordenamiento, debiendo tener en lugar visible dentro del local, avisos que hagan saber al público esta prohibición;
- XI. Vender o suministrar bebidas alcohólicas a establecimientos que carezcan de la licencia o permiso especial o que se encuentren sancionados con clausura temporal o definitiva mientras dure la clausura, tratándose de los fabricantes, distribuidores mayoritarios, almacenes y agencias a quienes la autoridad les haya notificado tal medida;
- XII. Ofrecer servicio de venta en el automóvil fuera del inmueble dedicado a la venta. Esta prohibición incluye las vías de acceso y área pública;
- XIII. Vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas fuera del área autorizada tales como patios, traspacios, estacionamientos, pasillos, habitaciones contiguas o a través de ventanas de casas habitación;
- XIV. Vender, ceder, arrendar, transferir o permitir la explotación de un tercero de la licencia o permiso especial, fuera de los casos permitidos en este Reglamento;
- XV. Permitir la promoción y venta de productos alcohólicos por su personal fuera del establecimiento;
- XVI. Anunciarse al público por cualquier medio, con un giro de los previstos en este Reglamento distinto al autorizado en su licencia;
- XVII. Realizar sus labores o prestar sus servicios en evidente estado de ebriedad o con aliento alcohólico; consumiendo bebidas alcohólicas o bajo el evidente influjo de drogas o enervantes o cualquier otro psicotrópico;
- XVIII. Causar molestias a los vecinos con sonidos o música a volumen más alto del permitido en el ordenamiento correspondiente;
- XIX. Publicitar o llevar a cabo sistemas de venta, consumo o expendio con descuento en precio, con excepción de lo dispuesto en el artículo 34 fracción XX de este Reglamento;

XX. Realizar concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función de la cantidad o volumen de consumo de bebidas alcohólicas;

XXI. Exender o vender bebidas alcohólicas en instituciones educativas, centros de readaptación social, instalaciones de gobierno de cualquier nivel, instituciones de beneficencia, hospitales, sanatorios y similares;

XXII. Ofrecer por sí o por interpósita persona, dinero, objetos o servicios a las personas que realizan la inspección o verificación adscritos a los municipios, a la Tesorería o a la Secretaría de Salud; y

XXIII. Las demás que señalen las leyes u ordenamientos.

**ARTÍCULO 36.-** Además de las anteriores, se consideran conductas violatorias o infracciones a este Reglamento, las siguientes:

- I. El consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública, o en lugares de uso común, excepto los eventos en los que se cuente con el permiso especial correspondiente;
- II. Conducir vehículos en estado de ebriedad incompleto o en estado de ebriedad completo;
- III. Poseer, en el área de pasajeros de un vehículo, una o más botellas, latas u otros envases que contengan bebidas alcohólicas que han sido abiertas o tienen sellos rotos o el contenido parcialmente consumido. No se considerará como área de pasajeros aquella con asientos abatibles habilitada para carga;
- IV. La venta de bebidas alcohólicas en máquinas expendedoras;
- V. Proporcionar datos falsos sobre su edad para obtener bebidas alcohólicas, en el caso de ser menor de edad; y
- VI. Las demás conductas contrarias a las disposiciones de este Reglamento.

**ARTÍCULO 37.-** Los padres, tutores, quienes ejerzan la patria potestad o tengan la custodia de un menor de edad no emancipado o de una persona incapaz están obligados a:

- I. Orientar y educar a los menores o incapaces a su cargo sobre el consumo de las bebidas alcohólicas, los efectos que produce su abuso y las consecuencias de los actos generados en estado de ebriedad incompleto o en estado de ebriedad completo;
- II. Vigilar las conductas de sus menores o incapaces a su cargo, con el fin de prevenir, o en su caso, detectar el consumo de bebidas alcohólicas;
- III. Tomar las medidas necesarias para que los menores o incapaces a su cargo que consuman bebidas alcohólicas, particularmente en aquellos casos en que se abuse de las mismas, se sometan al tratamiento correspondiente;
- IV. Colaborar con las autoridades e instituciones educativas cuando se detecte en el menor a su cargo el consumo de bebidas alcohólicas; y
- V. Participar, conjuntamente con los menores o incapaces a su cargo, en los tratamientos o medidas disciplinarias que se les impongan a éstos, por consumir bebidas alcohólicas.

**ARTÍCULO 38.-** Las sanciones aplicables serán las siguientes:

- I. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción I del artículo 34, multa de 350 a 2,500 cuotas y clausura definitiva del establecimiento;
- II. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción II del artículo 34, multa de 300 a 2,000 cuotas;



- III. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción III del artículo 34, multa de 40 a 150 cuotas;
- IV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción IV del artículo 34, multa de 40 a 150 cuotas;
- V. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción V del artículo 34, multa de 20 a 60 cuotas;
- VI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VI del artículo 34, multa de 350 a 2,500 cuotas;
- VII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VII del artículo 34, multa de 50 a 200 cuotas;
- VIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VIII del artículo 34, multa de 100 a 300 cuotas;
- IX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción IX del artículo 34, multa de 20 a 60 cuotas;
- X. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción X del artículo 34, multa de 350 a 2,500 cuotas;
- XI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XI del artículo 34, multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XII del artículo 34, multa de 60 a 250 cuotas;
- XIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIII del artículo 34, multa de 60 a 150 cuotas;
- XIV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIV del artículo 34, multa de 60 a 300 cuotas;
- XV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XV del artículo 34, multa de 40 a 250 cuotas;
- XVI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVI del artículo 34, multa de 40 a 250 cuotas;
- XVII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVII del artículo 34, multa de 50 a 250 cuotas;
- XVIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVIII del artículo 34, multa de 50 a 250 cuotas;
- XIX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIX del artículo 34, multa de 50 a 250 cuotas;
- XX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XX del artículo 34, multa de 50 a 250 cuotas;
- XXI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXI del artículo 34, multa de 500 a 1500 cuotas;
- XXII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXII del artículo 34, multa de 50 a 200 cuotas;
- XXIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXIII del artículo 34, multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XXIV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXIV del artículo 34, multa de 40 a 250 cuotas;
- XXV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción I incisos a), d) o e) del artículo 35 multa de 350 a 2,500 cuotas;
- XXVI. Por incumplimiento de lo establecido en las fracciones b) o c) de la fracción I del artículo 35 multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XXVII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción II del artículo 35, multa de 100 a 300 cuotas;
- XXVIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción III del artículo 35, multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XXIX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción IV del artículo 35, multa de 250 a 2,000 cuotas;

- XXX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción V del artículo 35, multa de 100 a 300 cuotas;
- XXXI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VI del artículo 35, multa de 100 a 250 cuotas;
- XXXII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VII del artículo 35, multa de 100 a 250 cuotas;
- XXXIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción VIII del artículo 35, multa de 20 a 100 cuotas;
- XXXIV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción IX del artículo 35, multa de 60 a 150 cuotas;
- XXXV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción X del artículo 35, multa de 350 a 500 cuotas;
- XXXVI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XI del artículo 35, multa de 60 a 250 cuotas;
- XXXVII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XII del artículo 35, multa de 40 a 300 cuotas;
- XXXVIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIII del artículo 35, multa de 100 a 300 cuotas;
- XXXIX. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIV del artículo 35, multa de 100 a 300 cuotas;
- XL. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XV del artículo 35, multa de 40 a 250 cuotas;
- XLI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVI del artículo 35, multa de 40 a 250 cuotas;
- XLII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVII del artículo 35, multa de 40 a 250 cuotas;
- XLIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XVIII del artículo 35, multa de 40 a 150 cuotas;
- XLIV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XIX del artículo 35, multa de 500 a 2,500 cuotas;
- XLV. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XX del artículo 35, multa de 350 a 2,500 cuotas;
- XLVI. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXI del artículo 35, multa de 250 a 1,500 cuotas;
- XLVII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción XXII del artículo 35, multa de 250 a 1000 cuotas;
- XLVIII. Por incumplimiento de lo establecido en la fracción I del artículo 36, multa de 20 a 100 cuotas;
- XLIX. Por conducir en estado de ebriedad incompleto o en estado de ebriedad completo, multa de 50 a 200 cuotas, tratamiento, suspensión de la vigencia de la licencia hasta por tres meses y arresto administrativo de ocho a doce horas fracción II del artículo 36;
- L. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 36, fracción III, en el caso de que el infractor sea menor de edad, multa de 30 a 200 cuotas y suspensión de la licencia de conducir hasta por 3 meses.

En caso de reincidencia se aumentará hasta al doble el monto de la multa impuesta previamente y la suspensión de la licencia será de hasta 12 meses;

- LI. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 36 fracción III en el caso de que el infractor sea mayor de edad, multa de 20 a 100 cuotas. En caso de reincidencia se aumentará hasta al doble el monto de la multa impuesta previamente;
- LII. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 36 fracción IV, multa de 350 a 2,500 cuotas;

- LIII. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 36 fracción V, tratamiento. En caso de reincidencia, los padres, tutores, quienes ejerzan la patria potestad o tengan la custodia, deberán acompañar al infractor al tratamiento;
- LIV. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 36 fracciones III y V, multa de 20 a 150 cuotas;
- LV. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 36 fracción IV, multa de 350 a 2,500 cuotas;
- LVI. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 36 fracción V, tratamiento. En caso de reincidencia, los padres, tutores, quienes ejerzan la patria potestad o tengan la custodia, deberán acompañar al infractor al tratamiento;
- LVII. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 37 fracciones III y V, multa de 20 a 150 cuotas; y
- LVIII. Por incumplimiento de lo establecido en el artículo 24 párrafo cuarto, multa de 250 a 1,500 cuotas.

Las sanciones anteriores serán independientes de las que procedan de conformidad a lo establecido en el Código Penal vigente en el Estado, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, y las demás disposiciones legales aplicables.

Al aplicarse las sanciones se tomarán en cuenta la capacidad económica del infractor, la gravedad de la infracción, las circunstancias particulares del caso y la reincidencia.

Cuando se trate de dos o más infracciones cometidas por la misma persona por un mismo acto o conducta, la autoridad aplicará la sanción que resulte mayor de las que correspondan conforme a este Reglamento.

Con excepción de lo establecido en las fracciones L, LI, LII, LIII, LIV y LVII, en caso de reincidencia se aumentará hasta al doble el monto de la multa que corresponda. En caso de incurrir nuevamente en la violación, y tratándose de dueños u operadores de los establecimientos que cuenten con licencia para la venta de bebidas alcohólicas o permisos especiales o sus representantes, administradores o encargados de los establecimientos, se aplicarán las reglas para la clausura temporal o definitiva, de acuerdo con lo establecido en este Reglamento.

**ARTÍCULO 39.-** Quienes vendan bebidas alcohólicas, sin la licencia o permiso especial correspondiente, serán acreedores además de la multa señalada en la fracción I del artículo 34 del presente ordenamiento, a la clausura definitiva del local comercial donde se realice la actividad. Los inspectores podrán asegurar o retener las bebidas alcohólicas, como medida de seguridad, realizando un inventario previo en la diligencia de inspección. Una vez concluido el procedimiento correspondiente, y previo dictamen de las autoridades de salud de que pueden consumirse, la Tesorería Municipal podrá proceder a la venta en pública subasta de las bebidas alcohólicas aseguradas o retenidas, y su producto será destinado a campañas contra las adicciones o entregado a instituciones civiles en cuyo objeto se encuentre realizar acciones de prevención y combate el abuso del consumo del alcohol u otras adicciones.

**ARTÍCULO 40.-** Las personas o dueños de establecimientos que infrinjan el presente reglamento se harán acreedores a las siguientes sanciones:

- a) Amonestación.
- b) Multa de 5 a 500 UMA, consideradas estas al valor de un día del salario mínimo general que prevalezca en esta zona económica en el momento de su imposición.
- c) Clausura temporal.
- d) Clausura definitiva.

Dichas sanciones se aplicarán a criterio de las autoridades mencionadas en el artículo 5°.

**ARTÍCULO 41.-** El infractor que considere no haber incurrido en ninguna falta o infracción al presente reglamento, o que no esté de acuerdo con la sanción impuesta, podrá interponer el Recurso de Inconformidad por escrito ante el Departamento Jurídico del Municipio en un término de tres días, presentando dentro de los siguientes cinco días las pruebas que considere pertinentes de su parte para hacer valer sus derechos. Dentro de los siguientes tres días, el Departamento Jurídico del Municipio deberá dictar resolución definitiva al respecto del Recurso de Inconformidad interpuesto notificándolo personalmente al interesado.

## **CAPÍTULO NOVENO DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y/O DISTRIBUIDORES CLANDESTINOS**

**ARTÍCULO 42.-** El establecimiento y/o distribuidor que no cuente con licencia o permiso para operar se considerará clandestino, y encontrándose en flagrancia de venta o distribución de bebidas alcohólicas, se procederá por parte de los inspectores adscritos a la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, de la manera siguiente:

- I. Multa de 100 hasta 500 UMA (Unidad de Medida y Actualización) y clausura inmediata del establecimiento y/o distribuidor, ordenándose asegurar, confiscar y depositar
- II. el producto y bienes inherentes a la acción, como lo son recipientes, hieleras, enfriadores y unidades de reparto, para garantizar el pago de la sanción o multa a que es acreedor el infractor.
- III. En caso de oposición, resistencia y/o reincidencia en los establecimientos y/o distribuidores clandestinos, los inspectores se apoyarán con elementos de Seguridad Pública procediendo a implementar un arresto hasta por 36 horas al o los causantes.

## **CAPÍTULO DÉCIMO DE LA COMISIÓN REVISORA**

**ARTÍCULO 43.-** La Comisión Revisora es la autoridad municipal competente para resolver la procedencia de las clausuras definitivas conforme a lo establecido en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 44.-** La Comisión Revisora estará integrada por:

- I. El Secretario de Finanzas y Tesorería, quien fungirá como Presidente;
- II. El Coordinador Jurídico, fungirá como Secretario;
- III. El Contralor, quien fungirá como vocal;
- IV. El Director Administrativo de Seguridad Pública, quien fungirá como vocal.
- V. El Coordinador de Participación Ciudadana, quien fungirá como vocal.

El cargo de los integrantes de la Comisión Revisora es honorífico, por tal motivo no percibirán remuneración alguna.

Los servidores públicos que integran la Comisión Revisora, podrán designar un representante para que realicen las funciones que señala el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 45.-** Las resoluciones que emita la Comisión Revisora, serán decididas por mayoría de votos de sus integrantes. El Presidente de la misma, tendrá voto de calidad cuando exista un empate en una votación.

**ARTÍCULO 46.-** La Comisión Revisora, para sustanciar el procedimiento se reunirá por convocatoria de su Presidente en la fecha, hora y lugar que éste proponga.

Para tal efecto, el Presidente habiendo recibido algún expediente remitido por la Coordinación de Alcoholes, dentro de los próximos diez días naturales siguientes, deberá de convocar a los integrantes de la Comisión Revisora y al interesado, para la realización de la audiencia de pruebas, alegatos y resolución.

Para que la Comisión Revisora someta una resolución a votación deberán encontrarse reunidos y presentes la mayoría de sus integrantes.

**ARTÍCULO 47.-** Cuando la Comisión Revisora resuelva la procedencia de una clausura definitiva, su Presidente deberá notificar a la Secretaría del Ayuntamiento la misma, para que esta inmediatamente decrete la imposición de los sellos de clausura definitiva.

De igual forma, la Secretaría del Ayuntamiento remitirá la resolución de la Comisión Revisora ante la Coordinación de Alcoholes, para elaboración de dictamen de solicitud a la Tesorería Estatal de la revocación de licencia o permiso, para su presentación y aprobación por parte del R. Ayuntamiento.

El Presidente Municipal, también podrá presentar ante el R. Ayuntamiento la aprobación de solicitudes a la Tesorería Estatal para la revocación de licencias o permisos, cuando la Coordinación de Alcoholes no dictamine lo procedente dentro de los quince días siguientes a la fecha de la resolución de la Comisión Revisora.

**ARTÍCULO 48.-** Las notificaciones de la Comisión Revisora se harán por medio de oficio o cédula citatoria.

**ARTÍCULO 49.-** El Municipio impondrá las sanciones que correspondan al caso concreto, de acuerdo con lo establecido en el presente ordenamiento, y podrán consistir en:

- a) Amonestación.
- b) Multa de 5 a 500 UMA, consideradas estas al valor de un día del salario mínimo general que prevalezca en esta zona económica en el momento de su imposición.
- c) Clausura temporal.
- d) Clausura definitiva.

Corresponderá al R. Ayuntamiento solicitar a la Tesorería Estatal la revocación de la licencia o permiso, previa resolución de la Comisión Revisora, en los términos establecidos en este Reglamento.

Cuando se presuma que los hechos revisten carácter delictivo, se dará parte ante el Ministerio Público correspondiente.

En los casos de abarrotes, tiendas de conveniencia, tiendas de supermercados, tiendas departamentales, restaurantes y establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos, centros o clubes sociales, centros de espectáculos deportivos o recreativos, hoteles y moteles, la clausura se hará únicamente de las hieleras, cantinas, barras y en general aquellas áreas donde se almacenen las bebidas alcohólicas, pudiendo el establecimiento mantener la operación del resto de sus servicios.

**ARTÍCULO 50.-** Corresponde a la Secretaría de Finanzas y Tesorería, el cobro del monto de la sanción cuando su calificación consista en multa.

**ARTÍCULO 51.-** Cuando la sanción consista en multa, ésta será considerada como crédito fiscal, de conformidad con lo dispuesto por el Código Fiscal del Estado.

**ARTÍCULO 52.-** La prescripción para la aplicación de las sanciones será de cinco años y los términos para la misma serán continuos y se contarán desde el día en que la autoridad tuvo conocimiento de que se cometió la falta o infracción administrativa si fuere consumada, o desde que cesó, si fuere continua.

**ARTÍCULO 53.-** Las violaciones a los preceptos de este Reglamento serán sancionadas sin perjuicio de las medidas de seguridad, las sanciones, las penas, las responsabilidades civiles, o las sanciones administrativas que se contemplen en otras disposiciones de carácter general.

**ARTÍCULO 54.-** Corresponde al R. Ayuntamiento solicitar a la Tesorería Estatal la revocación de las licencias o permisos especiales, cuando la Comisión Revisora decrete la clausura definitiva.

**ARTÍCULO 55.-** La clausura temporal produce la suspensión de las actividades comerciales que tengan por objeto el suministro, enajenación, entrega o consumo de bebidas alcohólicas del establecimiento.

Procede la clausura temporal de 5, a 15 días en los casos en que los dueños u operadores de los establecimientos que cuenten con licencia para la venta de bebidas alcohólicas o permisos especiales o sus representantes, administradores o encargados de los establecimientos, incurran en tres o más ocasiones, en un período de dos años, contados a partir de la primera violación, en alguna de las conductas sancionadas en este Reglamento.

**ARTÍCULO 56.-** Procederá la clausura definitiva en caso de violación a lo establecido en los artículos 34 fracciones I, XIV y 35 fracciones VIII, XIV, XXIV y XXV. También procederá la clausura definitiva cuando se incurran en tres o más ocasiones, en un período de dos años contados a partir de la primera violación en alguna de las conductas establecidas en los artículos 34 fracciones II, VI, VII, VIII, X, XI, XII y XXII y 35 fracciones I, II, III, V, XII, XIII, XV, XVII y XX.

**ARTÍCULO 57.-** La clausura definitiva se sujetará al procedimiento siguiente:

a) Realizada que sea la inspección y se encontraren infracciones que se sancionan con la clausura definitiva, el responsable de la inspección procederá a la imposición de sellos de clausura provisional, levantando acta circunstanciada de los hechos y proporcionará una copia de la misma al titular de la licencia, administrador, empleado o responsable del establecimiento con quien entienda la diligencia. La falta de firma del interesado no invalidará el acta;

b) En la misma diligencia se citará al interesado para una audiencia de pruebas y alegatos en la que podrá manifestar lo que a su derecho convenga, misma que deberá celebrarse entre los cinco y diez días hábiles siguientes a aquel en que fuere hecha la clausura provisional. Dicha audiencia se realizará ante la Coordinación de Alcoholes. El inspector o persona responsable de la diligencia enviará a la Coordinación de Alcoholes, a más tardar al día siguiente de aquel en que se haya realizado la clausura provisional, el acta circunstanciada y demás documentos en que se funde y motive el acto administrativo consistente en la imposición de sellos y clausura provisional;

c) La Comisión Revisora analizará la documentación a que se refiere el inciso anterior y recibirá las pruebas que presenten tanto el interesado como la Coordinación de Alcoholes, y

en la audiencia de pruebas, alegatos y resolución, determinará lo conducente. La audiencia de pruebas, alegatos y resolución se celebrará con o sin la presencia del interesado. Se admitirán toda clase de pruebas, excepto la confesional por absolución de posiciones a cargo de autoridades, la cual solo se podrá desarrollar vía de informe de la autoridad; y

d) En el caso que la resolución de la Comisión Revisora confirme procedencia de la clausura definitiva, emitirá resolución en tal sentido y se notificará a la Secretaría del Ayuntamiento, para que proceda conforme al presente Reglamento la aprobación del R. Ayuntamiento de la solicitud a la Tesorería Estatal a fin de que proceda en los términos del artículo 77 de la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León. En caso contrario, ordenará el levantamiento inmediato de los sellos de clausura.

## **CAPÍTULO ONCEAVO DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

**ARTÍCULO 58.-** Es facultad de la Coordinación de Alcoholes, llevar a efecto la vigilancia e inspección sobre el cumplimiento de los particulares al presente Reglamento.

**ARTÍCULO 59.-** La Coordinación de Alcoholes podrá ordenar visitas de inspección, a fin de verificar el cumplimiento que se dé al presente ordenamiento, así como notificar la imposición de las sanciones decretadas por la autoridad competente y levantar las actas circunstanciadas respectivas, lo cual se hará por conducto de los inspectores o del funcionario a quien para tal efecto se comisione, cumpliendo con los requisitos de los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 14 y 15 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

**ARTÍCULO 60.-** Toda visita de inspección deberá ser realizada en ejecución de la orden escrita emitida por el Coordinación de Alcoholes, la cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

I. Lugar y fecha de expedición;

II. Número de expediente que se le asigne;

III. Domicilio o ubicación del establecimiento en el que se desahogará la visita de inspección;

IV. Objeto y alcance de la visita de inspección;

V. Cita de las disposiciones legales que la fundamenten;

VI. Nombre del Inspector, así como su número de credencial oficial;

VII. Nombre y firma autógrafa de quien expide la orden;

VIII. Autoridad a la que se debe dirigir el visitado a fin de presentar el escrito de aclaraciones a que se refiere el presente ordenamiento; y

IX. El apercibimiento de que impedir la visita de inspección constituye una infracción al presente ordenamiento y a la legislación penal aplicable.

**ARTÍCULO 61.-** Para la labor de inspección y aplicación de sanciones, se consideran hábiles las 24 horas de todos los días del año

**ARTÍCULO 62.-** En las actas que se levanten con motivo de una visita de inspección se hará constar, por lo menos, lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora del inicio de la visita de inspección;
- II. Nombre del Inspector que realice la visita de inspección;
- III. Número, fecha de expedición y fecha de vencimiento de la credencial oficial del Inspector;
- IV. Fecha y número de expediente y folio de la orden de visita de inspección emitida;
- V. Domicilio del establecimiento sujeto a la visita de inspección;
- VI. El nombre y firma de la persona con quien se entienda la diligencia, el carácter con que se ostenta, así como la descripción de los documentos con que acredite su personalidad y su cargo. En caso de que se niegue a firmar deberá asentarse tal circunstancia;
- VII. El requerimiento a la persona con quien se entienda la diligencia para que designe dos testigos, y el apercibimiento de que, en caso de negativa, éstos serán nombrados por el Inspector;
- VIII. El nombre y firma de los testigos designados, así como la descripción de los documentos con que se identifiquen;
- IX. El requerimiento hecho al visitado a fin de que exhiba los documentos que se le soliciten, así como para que permita el acceso al lugar o lugares objeto de la inspección;
- X. La descripción de los hechos, objetos, lugares y circunstancias que se observen;
- XI. Cuando el objeto de la inspección así lo requiera, la descripción y cantidad de los materiales o sustancias que se hayan tomado como muestra para los análisis respectivos, así como la mención de los instrumentos utilizados para la medición;
- XII. La descripción de los documentos que exhiba la persona con quien se entienda la diligencia y, en su caso, hacer constar que se anexa copia de los mismos al acta de inspección;
- XIII. Los incidentes que surjan durante la visita de inspección;
- XIV. Las declaraciones, observaciones y demás manifestaciones que formule la persona con quien se entendió la diligencia, y en su caso, la negativa a hacerlo;
- XV. La fecha para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos a la que se cite al interesado, a fin de que manifieste lo que a su derecho convenga y la autoridad ante la que habrá de celebrarse la misma;
- XVI. La fecha y hora de la conclusión de la visita de inspección;
- XVII. Nombre y firma de las personas que intervengan en la visita de inspección, debiéndose asentar, en caso de negativa, dicha circunstancia; y
- XVIII. La autoridad competente para calificar el acta de visita de inspección.



Una vez elaborada el acta, el Inspector proporcionará copia de la misma a la persona con quien se entendió la visita, aún en el caso de que ésta se hubiera negado a firmarla, hecho que no desvirtuará su valor probatorio.

Quienes realicen la inspección, por ningún motivo podrán imponer las sanciones a que se refiere este ordenamiento, salvo la clausura provisional, debiendo remitirse copia de la misma a la Coordinación de Alcoholes para los efectos legales conducentes.

La Coordinación de Alcoholes, cuando determine la realización de una inspección, podrá determinar también el uso de la fuerza pública. Los inspectores podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública y proceder al rompimiento de cerraduras a su costa, en caso de considerarlo necesario y cuando exista oposición o resistencia por parte de cualquier persona para el cumplimiento del presente Reglamento.

Los inspectores que no elaboren el acta de inspección de acuerdo a las reglas establecidas en este Reglamento, serán sujetos al procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda conforme a la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 63.-** Si el inspector, al constituirse en el domicilio o ubicación del establecimiento en que deba realizar la visita de inspección, lo encuentra cerrado o no hay persona con quien entender la visita, fijará en lugar visible del local, citatorio por instructivo que deberá contener los siguientes requisitos:

- I. Domicilio donde se deba realizar la visita de inspección;
- II. Datos de la autoridad que ordena la visita de inspección;
- III. Número de folio de la orden de visita de inspección y número del expediente respectivo;
- IV. Objeto y alcance de la visita de inspección;
- V. Fecha y hora en que el inspector se presentó en el establecimiento de que se trate;
- VI. Fecha y hora en que habrá de practicarse la visita de inspección al día hábil siguiente;
- VII. Apercebimiento al visitado, que de no acatarse el citatorio, se levantará el acta con el resultado de la inspección ocular que realice la persona con la presencia de dos testigos;
- VIII. Apercebimiento al visitado, de que en caso de que por cualquier medio, impida o trate de impedir la visita de inspección, podrá hacerse uso de la fuerza pública para llevarla a cabo y proceder al rompimiento de cerraduras a su costa;
- IX. Nombre, firma, cargo y número de credencial oficial de la persona que elabore el citatorio; y
- X. Nombre y firma de dos testigos.

Si el día y hora fijados en el citatorio para realizar la visita de inspección, el establecimiento estuviera cerrado o no hubiere persona con quien entender la diligencia, el Inspector levantará acta circunstanciada en presencia de dos testigos, atendiendo los requisitos señalados en el artículo anterior que resulten aplicables, dejando en lugar visible del establecimiento, copia de la orden de visita y del acta levantada.

En caso de que el Inspector detecte la existencia de circunstancias que impliquen un peligro para la seguridad del establecimiento, la integridad de las personas o de sus bienes, la seguridad pública o la salud en general, avisará de inmediato a su superior jerárquico para que éste adopte las medidas de seguridad que resulten procedentes.

La la Coordinación de Alcoholes podrá realizar visitas de inspección de carácter complementario, con el fin de cerciorarse de que el visitado ha subsanado las irregularidades administrativas que se le hubiesen detectado, debiendo observarse en todo momento las formalidades de las visitas de inspección.

**ARTÍCULO 64.-** En la visita de inspección, el visitado o persona con quien se entienda dicha diligencia tiene los siguientes derechos:

I. Exigir que el inspector se identifique con el gafete vigente expedido y firmado por el la Coordinación de Alcoholes;

II. Acompañar al inspector en el desarrollo de la visita de inspección;

III. Negar el acceso del inspector al establecimiento de que se trate en caso de no confirmar su identidad;

IV. Designar a dos testigos a fin de que se encuentren presentes durante el desarrollo de la visita de inspección o supervisión;

V. Formular las observaciones y aclaraciones que considere pertinentes, a fin de que las mismas sean incluidas en el acta que se levante al efecto;

VI. Recibir copia de la orden de visita de inspección, así como del acta que se levante con motivo de la misma;

VII. Presentar, en el momento procesal oportuno, la documentación o medios de convicción que considere convenientes para desvirtuar las presuntas irregularidades detectadas;

VIII. A que no se le obstaculice el comercio de artículos distintos a las bebidas alcohólicas; y

IX. Los demás que se contemplen en el presente ordenamiento y demás legislación aplicable.

No se afectará la validez del acta circunstanciada por el solo hecho de que el interesado decida no ejercer alguno de los derechos que le otorga el presente artículo.

## **CAPÍTULO DOCEAVO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**ARTÍCULO 65.-** Contra cualquier acto de la Autoridad Municipal que viole el presente Reglamento procederá el Recurso de Inconformidad.

**ARTÍCULO 66.-** El Recurso de Inconformidad se interpondrá ante el Secretario del Ayuntamiento dentro del término de treinta días hábiles, contados a partir de que el interesado tenga conocimiento del acto ante la autoridad emisora correspondiente.

**ARTÍCULO 67.-** La interposición del recurso será optativa para el interesado antes de acudir al Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado.

**ARTÍCULO 68.-** El escrito de interposición del recurso deberá señalar los requisitos siguientes:

I. El nombre, la denominación o razón social del promovente;

II. Señalar la autoridad a la que se dirige;

III. El acto que se impugna;

IV. Los agravios que le cause el acto impugnado;

V. Las pruebas y los hechos controvertidos de que se trate; y

IV. El domicilio para oír y recibir notificaciones y el nombre de la persona autorizada para recibirla.

Cuando no se haga alguno de los señalamientos anteriores, la Secretaría del Ayuntamiento requerirá al promovente para que en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de su notificación, los indique. En caso de incumplimiento, se tendrá por no presentado el recurso.

Cuando no se gestione en nombre propio, la representación de los interesados deberá recaer en licenciado en derecho. No será aplicable lo dispuesto en este párrafo si la gestión se realiza en nombre de una persona moral en los términos de la ley que la regula y conforme a sus estatutos, sin perjuicio de lo que disponga la legislación de profesiones.

**ARTÍCULO 69.-** El promovente deberá acompañar al escrito en que se interponga el recurso:

I. Los documentos que acrediten su personalidad cuando actúe en nombre de otro o de personas morales;

II. El documento en que conste el acto impugnado;

III. Constancia de notificación de la resolución impugnada, excepto cuando el promovente declare bajo protesta de decir verdad que no recibió constancia o cuando la notificación se haya practicado por correo certificado con acuse de recibo; y

IV. Las pruebas que ofrezca y, en su caso, el cuestionario del dictamen pericial o de la prueba testimonial.

Cuando las pruebas documentales no obren en poder del recurrente, si éste no hubiere podido obtenerlas a pesar de tratarse de documentos que legalmente se encuentren a su disposición, deberá señalar el archivo o lugar en que se encuentren para que la autoridad requiera su remisión cuando ésta sea legalmente posible. Para este efecto deberá identificar con toda precisión los documentos, y, tratándose de los que pueda tener a su disposición, bastará con que acompañe la copia sellada de la solicitud de los mismos. Se entiende que el recurrente tiene a su disposición los documentos, cuando legalmente pueda obtener copia autorizada de los originales o de las constancias de éstos.

La Secretaría del Ayuntamiento, a petición del recurrente, recabará las pruebas que obren en el expediente en que se haya originado el acto impugnado, siempre que el interesado no hubiere tenido oportunidad de obtenerlas.

En el caso de que no se acompañen al escrito de interposición del recurso los documentos a que se refiere la fracción IV de este artículo, la Secretaría del Ayuntamiento requerirá al promovente para que en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de su notificación, los acompañe. En caso de incumplimiento, se tendrá por no ofrecidas las pruebas respectivas. Cuando no se acompañen alguno de los documentos a que se refieren las demás fracciones de este precepto, la Secretaría del Ayuntamiento requerirá al promovente para que en el plazo de cinco días los presente. Su falta de presentación dará lugar a que se tenga por no interpuesto el recurso.

**ARTÍCULO 70.-** Es improcedente el recurso cuando se haga valer contra actos administrativos:

- I. Que no afecten el interés jurídico del recurrente;
- II. Que sean resoluciones dictadas en recursos administrativos o en cumplimiento de éstos o de sentencias;
- III. Que hayan sido impugnados ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado;
- IV. Que se hayan consentido, entendiéndose por consentimiento el de aquellos contra los que no se promovió el recurso en el plazo señalado al efecto; y
- V. Que sean conexos a otro que haya sido impugnado por medio de algún recurso o medio de defensa diferente, en cuanto a que exista identidad en el acto impugnado.

**ARTÍCULO 71.-** Procede el sobreseimiento del recurso en los casos siguientes:

- I. Cuando el promovente desista expresamente de su recurso;
- II. Cuando durante el procedimiento en que se substancie el recurso administrativo, sobrevenga alguna de las causas de improcedencia;
- III. Cuando de las constancias que obran en el expediente administrativo quede demostrado que no existe el acto o resolución impugnada; y
- IV. Cuando hayan cesado los efectos del acto o resolución impugnada.

**ARTÍCULO 72.-** En el recurso se admitirán toda clase de pruebas, excepto la de confesión de las autoridades mediante absoluciones de posiciones. No se considerará comprendida en esta prohibición la petición de informes a las autoridades, respecto de hechos que consten en sus expedientes o de documentos agregados a ellos.

Las pruebas supervenientes podrán presentarse siempre que no se haya dictado la resolución del recurso.

Harán prueba plena la confesión expresa del recurrente, las presunciones legales que no admitan prueba en contrario, así como los hechos legalmente afirmados por autoridad en documentos públicos; pero si en estos últimos se contienen declaraciones de verdad o manifestaciones de hechos de particulares, los documentos sólo prueban plenamente que, ante la autoridad que los expidió, se hicieron tales declaraciones o manifestaciones, pero no prueban la verdad de lo declarado o manifestado.

Las demás pruebas quedarán a la prudente apreciación de la Secretaría del Ayuntamiento.

Si por el enlace de las pruebas rendidas y de las presunciones formadas, la Secretaría del Ayuntamiento adquiere convicción distinta acerca de los hechos materia del recurso, podrá valorar las pruebas sin sujetarse a lo dispuesto en este artículo, debiendo en ese caso fundar razonadamente esta parte de su resolución.

Para los efectos del presente Capítulo se aplicarán supletoriamente las disposiciones del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado.

**ARTÍCULO 73.-** La Secretaría del Ayuntamiento deberá dictar resolución y notificarla en un término que no excederá de cuarenta y cinco días hábiles contados a partir de la fecha de interposición del recurso o de la fecha en que se haya satisfecho la prevención para que se corrija o complete el recurso intentado, o el desahogo de la prueba testimonial o pericial. El silencio de la Secretaría del Ayuntamiento significará que se ha confirmado el acto impugnado.

El recurrente podrá decidir esperar la resolución expresa o impugnar hasta antes de su notificación la presunta confirmación del acto impugnado.

**ARTÍCULO 74.-** La resolución del recurso se fundará en derecho y examinará todos y cada uno de los agravios hechos valer por el recurrente, teniendo la Secretaría del Ayuntamiento la facultad de invocar hechos notorios; pero cuando uno de los agravios sea suficiente para desvirtuar la validez del acto impugnado, bastará con el examen de dicho punto.

**ARTÍCULO 75.-** La resolución que ponga fin al recurso podrá:

- I. Desecharlo por improcedente, tenerlo por no interpuesto o sobreseerlo, en su caso;
- II. Confirmar el acto impugnado;
- III. Mandar reponer el procedimiento administrativo;
- IV. Dejar sin efecto el acto impugnado; y
- V. Modificar el acto impugnado o dictar uno nuevo que lo sustituya, cuando el recurso interpuesto sea total o parcialmente resuelto a favor del recurrente.

Si la resolución ordena realizar un determinado acto o iniciar la reposición del procedimiento, deberá cumplirse en un plazo de cuatro meses.

**ARTÍCULO 76.-** La suspensión del acto impugnado, cuando se trate de impuestos, derechos, multas y cualquier crédito fiscal, procederá en los términos del Código Fiscal del Estado.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO 2.-** Se abroga el Reglamento que Regula el Funcionamiento de los Establecimientos que se dedican a Expendio, Venta o Consumo de Bebidas Alcohólicas, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de abril de 1993 y sus reformas publicadas en el Periódico Oficial del Estado para los años 1994, 1998, 2001, 2001, 2002, 2004, 2004, 2005 y 2009.

**ARTÍCULO 3.-** Se derogan todas las disposiciones dictadas sobre esta materia y que se opongán al cumplimiento de este ordenamiento.

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal agrega “muy bien, lo dan a conocer a la tesorería y a todos.”

El suscrito Secretario del Republicano Ayuntamiento informa “en lo que conlleva, porque sigue el procedimiento para ponerlo a consulta pública.”

El Regidor C. Raúl González Lerma indica “en dicho proyecto de reglamento estuvo presente el Coordinador de Alcoholes y el Coordinador Jurídico”.

**V. ASUNTOS GENERALES.** En este punto del orden del día se registró lo siguiente:

El Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal indica “se somete a la consideración del R. Ayuntamiento rendir el 3er Informe de Gobierno a través del Presidente Municipal el día 26 de septiembre del 2018 a las 18:00 Horas, declarando Recinto Oficial la Sala de Sesiones del Honorable Cabildo, ubicado en la Planta Baja de la Presidencia Municipal, de conformidad con la LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN ARTÍCULO 33 Fracción I, a) Artículo 35, Inciso A Fracción VI, Artículo 44 Fracción III, inciso b), Artículo 45. Está a su consideración.”

El suscrito Secretario del Republicano Ayuntamiento informa “se aprueba por unanimidad de votos de los ediles presentes que el 3er Informe de Gobierno sea rendido a través del Presidente Municipal en sesión pública y solemne, el día 26 de septiembre del 2018 a las 18:00 Horas, declarando Recinto Oficial la Sala de Sesiones del Honorable Cabildo, ubicado en la Planta Baja de la Presidencia Municipal, de conformidad con la LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN ARTÍCULO 33 Fracción I, a) Artículo 35, Inciso A Fracción VI, Artículo 44 Fracción III, inciso b), Artículo 45.” Por lo que se genera el siguiente:

#### **Acuerdo Número 543**

POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES REGIDORES: MARTHA DOMITILA ROJAS CAVAZOS, ABEL MACÍAS TREVIÑO, DOLORES MAGDALENA JARAMILLO CÁRDENAS, AARÓN VILLARREAL TIRADO, HILDA GONZÁLEZ AGUILAR, RUFINO QUIROZ PÉREZ, JUANA MARÍA VELASCO GARZA, RAÚL GONZÁLEZ LERMA, MARÍA ILDA RODRÍGUEZ TIJERINA, LUCINDA PORTES GUERRERO, JOSÉ ANTONIO LERMA GARCÍA, LUIS EDUARDO GUERRERO TREVIÑO, SÍNDICO PRIMERO C. MA. GUADALUPE GARZA CHARLES Y EL SÍNDICO SEGUNDO PABLO FEDERICO TAMEZ MORALI, SE APROBÓ RENDIR EL 3ER INFORME DE GOBIERNO A TRAVÉS

DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EL DÍA 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2018 A LAS 18:00 HORAS, DECLARANDO RECINTO OFICIAL LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO, UBICADO EN LA PLANTA BAJA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN ARTÍCULO 33 FRACCIÓN I, A) ARTICULO 35, INCISO A FRACCIÓN VI, ARTICULO 44 FRACCIÓN III, INCISO B), ARTICULO 45.

**VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** En uso de la palabra el Ingeniero Fernando Adame Doria Presidente Municipal expreso agotados los puntos del Orden del día se clausura la sesión centésima tercera Sesión Ordinaria de fecha 21-veintiuno-de Septiembre del 2018-dos mil dieciocho, siendo las diecinueve horas con ocho minutos. Damos fe:

**Martha Domitila Rojas Cavazos  
PRIMER REGIDORA**

**Abel Treviño Macías  
SEGUNDO REGIDOR**

**Dolores Magdalena Jaramillo Cárdenas  
TERCER REGIDORA**

**Aarón Villarreal Tirado  
CUARTO REGIDOR**

**Hilda González Aguilar  
QUINTA REGIDORA**

**Rufino Quiroz Pérez  
SEXTO REGIDOR**

**Juana María Velasco Garza  
SÉPTIMA REGIDORA**

**Raúl González Lerma  
OCTAVO REGIDOR**

**Regidores de Representación Proporcional**

**Lucina Portes Guerrero**

**José Antonio Lerma García**

**María Ilda Rodríguez Tijerina**

**Luis Eduardo Guerrero Treviño**

**Ma. Guadalupe Garza Charles  
SÍNDICO PRIMERA**

**Pablo Federico Tamez Morali  
SÍNDICO SEGUNDO**

**Ingeniero Fernando Adame Doria  
Presidente Municipal**

Esta hoja de firmas pertenece a la Centésima tercera Sesión Ordinaria del Republicano Ayuntamiento de fecha 21-veintuno- de septiembre del 2018-dos mil dieciocho del Municipio de Linares, Nuevo León.

**Ing. Juan Carlos Martínez Prieto  
SECRETARIO DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO**

JCMP/bgg

Esta hoja de firmas pertenece a la Centésima tercera Sesión Ordinaria del Republicano Ayuntamiento de fecha 21-veintuno- de septiembre del 2018-dos mil dieciocho del Municipio de Linares, Nuevo León.